



### *Gli argomenti del Seminario*

*Presa di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico – Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.) Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico - Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate - Gestione posti vacanti – formazione classi e assegnazione docenti alle classi - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del collegio dei docenti – la gestione dei consigli di classe - il ruolo del dirigente scolastico nel consiglio di istituto - Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del consiglio - Le iniziative di competenza del dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES – Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica - I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale - Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto - Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSPP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.) – Checklistprimi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali - L'avvio delle relazioni sindacali - Diritti e doveri del dirigente scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del dirigente scolastico, come leggere il cedolino del dirigente).*

**NEL CORSO DEGLI INCONTRI SARANNO FORNITI MATERIALI, DOCUMENTI, SCHEDE DI APPROFONDIMENTO, MODELLI DI VERBALE E ATTI DEL DIRIGENTE RELATIVI A TUTTE LE TEMATICHE TRATTATE**

## **PRIMA DEL PRIMO GIORNO**

### **PROGETTARE L'AGENDA DI SETTEMBRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Seminari di formazione riservati ai neo dirigenti scolastici*

#### **Primo incontro :BOLOGNA**

*11 luglio 2019 . ore 14,30 – 19,00*

#### **Seminario residenziale :RIMINI**

*26 agosto ore 14,30 – 19,30*

*27 agosto – ore 09,00 – 13,00 /15,00 -18,00*

**Coordina i lavori**

**Laura Villani**

**Presidente Proteo Fare Sapere E.R.**

*Interverranno:*

**Roberta Fanfarillo, responsabile nazionale dirigenti scolastici FLC CGIL**  
**Gianluca Dradi, responsabile dirigenti scolastici FLC CGIL Emilia Romagna**

*Comunicare adesione per l'11 di Luglio a [segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it)*