

## Accordo sulla Formazione – INDIRE

Il giorno 11 aprile 2019 presso la sede dell'INDIRE, via M. Buonarroti, 10 Firenze la delegazione di parte pubblica e la delegazione per le organizzazioni sindacali in sede di contrattazione integrativa di ente stabiliscono quanto segue:

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 51 del CCNL 21 febbraio 2002 quadriennio e biennio economico 1998-1999 e richiamato in particolare il comma 4 col quale si dispone: "... che nei bilanci degli Enti vengano previsti appositi stanziamenti commisurati al monte retributivo pari indicativamente e compatibilmente con le esigenze di flessibilità dei bilanci di ciascun Ente, ad almeno 1% del monte retributivo";

**VISTO** l'art. 61 del CCNL 21 febbraio 2002 quadriennio e biennio economico 1998-1999 riferito alla disciplina contrattuale del personale assunto nei ruoli di ricercatore o tecnologo, e richiamato in particolare il comma 2 col quale si dispone: "...che nei bilanci degli Enti vengano previsti appositi stanziamenti commisurati al monte retributivo pari, indicativamente e compatibilmente con le esigenze di flessibilità dei bilanci di ciascun Ente, alla misura del 2% del monte retributivo riferito a ricercatori e tecnologi (...);

**VISTO** l'art. 2 del D.Lgs 218/2016 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende promuovere un costante miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità dei propri servizi, attraverso attività di formazione e aggiornamento nella convinzione che tali attività concorrano alla crescita professionale delle risorse e al conseguente miglioramento delle funzionalità dei settori in cui esse operano;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione intende promuovere tali iniziative formative sia per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, che determinato, mediante la partecipazione a corsi di formazione tanto a contenuto generale che specifico, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo e sulla base delle risorse disponibili;

**TENUTO CONTO** altresì dei progetti e programmi in affidamento all'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di definire i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo dei fondi destinati alla formazione in servizio del personale INDIRE;

previa ampia discussione sull'argomento,

### Art. 1

In osservanza della normativa richiamata in premessa le parti concordano di costituire il fondo per la formazione come riportato di seguito:

- Anno 2014 – Euro 36.272,00;
- Anno 2015 – Euro 71.000,00;
- Anno 2016 – Euro 69.740,00;
- Anno 2017 – Euro 72.000,00;
- Anno 2018 – Euro 72.000,00;
- Anno 2019 – Euro 102.178,00.

Per gli anni successivi le parti si impegnano a stanziare almeno le percentuali minime previste dalla contrattazione collettiva e assicurano l'accantonamento dei residui ad incremento degli esercizi successivi.

Al personale a tempo determinato sono garantite le stesse condizioni stabilite per il personale a tempo indeterminato.

### Art. 2

Gli stanziamenti previsti per la formazione del personale sono ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) Il 50% dell'importo stabilito viene dedicato alla formazione di interesse generale per l'Ente;
- b) Il 50% viene assegnato in base alle richieste formulate dal personale INDIRE. Tali richieste, fermo restando i principi generali di organizzazione, saranno valutate periodicamente in base ai criteri di priorità di seguito riportati:

1. Estendibilità del corso a più partecipanti;
2. Economicità;
3. principio rotazione di partecipazione tra dipendenti;
4. Congruità con attività svolta.

Non gravano sul presente fondo i corsi di formazione a carattere obbligatorio.

**Art. 3**

Contestualmente all'assegnazione dei fondi di cui sopra, l'amministrazione avvierà una ricognizione, almeno semestrale, sia delle generali esigenze di formazione, che delle singole richieste avanzate dai dipendenti. Tale ricognizione dovrà concludersi entro il 1° dicembre dell'anno di riferimento al fine di consentire la pianificazione delle iniziative di formazione già a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo.

Tenuto conto delle richieste formative pervenute e valutato ogni altro opportuno elemento volto a garantire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio l'amministrazione, stabilirà:

- i corsi formativi destinati a tutto il personale;
- i corsi formativi destinati a singoli individui o piccoli gruppi, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2, lett. b).

**Art. 4**

Le richieste di attivazione dei corsi di formazione dovranno essere formulate secondo le modalità riportate nella richiesta di ricognizione di cui all'art. 3.

Le proposte di percorsi formativi comuni saranno oggetto di successivo accordo con le OO.SS. di comparto, volto alla definizione finale dell'impiego dei fondi rientranti nella fattispecie in parola.

Le richieste provenienti dalle istanze individuali saranno valutate in base ai criteri di cui all'art. 2.

**Art. 5**

Per l'anno 2019 le risorse di cui all'art. 2 lett. a) del presente accordo, saranno impiegate per corsi formativi riferiti alle tematiche di cui all'allegato 1.

Per gli anni successivi l'impiego di tali risorse, fermo restando la procedura di cui all'art. 3 del presente accordo, sarà stabilito tramite accordo con le OO.SS. di comparto.

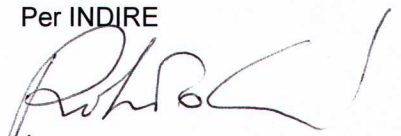
**Art. 6**

Il costo della partecipazione ai corsi di formazione del personale a tempo determinato sarà imputato quota parte nelle risorse afferenti ai Progetti e Programmi di INDIRE.

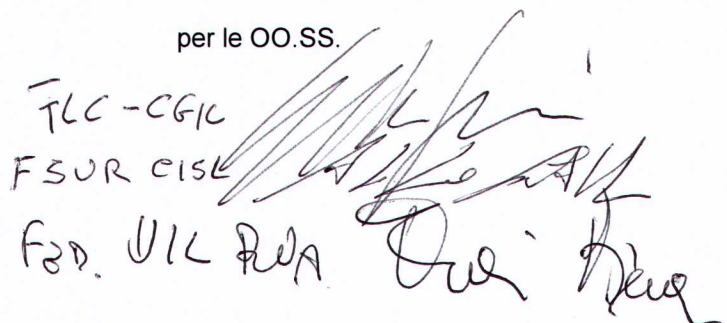
**Art. 7**

Allo scopo di monitorare e rendere più efficaci ed aderenti alle finalità istituzionali dell'Ente i Piani di Formazione, è costituito a far data dal 01 gennaio 2020 l'osservatorio paritetico composto da dieci elementi di cui cinque individuati dall'Amministrazione e cinque in rappresentanza delle OO.SS. di comparto.

Per INDIRE

  
Alessandra Cosso

per le OO.SS.

FLC-CGIC  
FSUR CISE  
F2D. UIL RUA  




## Argomenti

1	Il codice Appalti, D. Lgs. 50/2016 - Aggiornamento e formazione su procedure (lavori, servizi e forniture) - Accordo quadro
2	Aspetti operativi e tecnici del nuovo codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 179/2016) - dematerializzazione e informatizzazione PA- documento informatico - conservazione documenti elettronici - normativa su siti e social media della PA - formazione, rilascio, tenuta e conservazione del fascicolo informatico - trasparenza
3	Aggiornamento delle competenze in lingua straniera (Inglese)
4	Corso sulla nuova normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR) - regolamento europeo - tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della riforma
5	Corso di informatica - pacchetto Office base e avanzato - ACROBAT - photoshop - creare presentazioni
6	Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali di investimento europei - rendicontazione
7	Adempimenti in materia di Amministrazione trasparente e applicazione delle norme anticorruzione
8	Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni - cassa economica e gestione immobili
9	Corso social media - social media strategies & manager nella PA
10	Public speaking - comunicazione efficace - presentazione efficace - Gestione di workshop e focus group
11	I rimborsi spese nella PA: aspetti giuridici, fiscali e previdenziali - rimborsi missione personale dipendente ed esterno
12	Corso SQL base - fondamenti di costruzione di Data Base (modelli e linguaggi di interrogazione)
13	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego, anche alla luce delle recenti riforme in materia di licenziamento
14	Team coaching, gestione del personale (leadership, organizzazione, motivazione e valorizzazione)
15	Comprendere, gestire e analizzare indicatori e dati