



Docenti precari. Guida all'utilizzo della procedura di registrazione alle istanze on-line per la scelta delle scuole

Per procedere alla registrazione:

- Occorre accedere alla sezione delle istanze on-line sul sito del Ministero: <http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>
- Sulla pagina iniziale è disponibile la guida operativa per le operazioni di registrazione e una serie di FAQ sui problemi che potrebbero verificarsi oltre alla possibilità di richiedere assistenza.
- Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica istituzionale (@istruzione.it) o personale; Verificare che si tratti di una casella attiva e che non sia piena.
- Selezionare il pulsante registrazione
- Dopo un'avvertenza generale verranno richiesti alcuni dati anagrafici tra i quali il codice fiscale
- Per poter confermare i dati inseriti è necessario anche digitare nella casella in alto a destra i caratteri che compaiono in alto a sinistra (si tratta di un accorgimento utile ad evitare accessi tipo spam)
- Nella schermata successiva viene richiesto l'indirizzo anagrafico e l'indirizzo e-mail al quale fare riferimento per le successive comunicazioni
- Viene anche richiesto di indicare la scuola presso la quale si pensa di effettuare il riconoscimento fisico. Si può scegliere una scuola qualsiasi (anche di altra provincia e/o diversa da quelle prescelte per le graduatorie) (non è possibile scegliere, per queste procedure, un ufficio scolastico provinciale/regionale).
- L'istituto può essere indicato direttamente o ricercato indicando tipologia/provincia e comune: va comunque selezionato "cliccando" sul "radio" (cerchietto) posto alla destra della descrizione e quindi effettuare la conferma
- E' anche necessario indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido.
- Vengono anche proposte due domande per il recupero della password di accesso e del codice personale.
- E' opportuno utilizzare la domanda proposta (cognome da nubile della madre) evitando di utilizzarne altre che potrebbero essere dimenticate o variare nel tempo.
- Terminata questa fase di registrazione compare una schermata di avvertenze dalla quale è possibile stampare o salvare il modulo di adesione.
- Una volta confermata questa schermata con il tasto "accetto" viene proposta una schermata che riporta UserName e Password per accedere al servizio (si consiglia di stamparle per memoria o comunque di trascriverle)
- La UserName e la Password saranno anche inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato, insieme alla prima parte del codice personale (CP).
- Nell'e-mail sarà allegato anche il modulo di adesione
- Nell'e-mail è indicato un link attraverso il quale si dovrà dare conferma dell'avvenuta ricezione della prima parte del codice personale.
- Una volta selezionato il link comparirà una prima schermata nella quale indicare username e password per entrare nel sistema.
- La schermata successiva chiede l'inserimento, per verifica, del codice Fiscale e della prima parte del codice personale(CP). Dopo averli inseriti dare la conferma.
- A questo punto compare la schermata di conferma ricezione; premere "esci" per concludere la procedura.

- Sarà ora possibile stampare il modulo di adesione e con lo stesso recarsi presso la scuola per il riconoscimento. La firma va apposta al momento del riconoscimento fisico. La scuola presso la quale si chiede il riconoscimento può essere anche diversa da quella indicata in fase di registrazione.
- Occorre portare anche il documento di riconoscimento indicato in fase di registrazione (e la relativa fotocopia fronte retro) e il tesserino del codice fiscale (e la relativa fotocopia) fornito dal Ministero dell'economia o da quello della salute.
- Una volta effettuato il riconoscimento si riceverà un altro messaggio e-mail nel quale è riportata la seconda parte del codice personale (CP).
- A questo punto bisogna accedere al sistema con Username e Password e procedere alla modifica (obbligatoria) del codice personale (CP).
- Se la procedura si è conclusa positivamente appare una schermata di conferma.
- Una volta effettuate queste operazioni si è abilitati ad accedere alle istanze on-line.