

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

TESTO UNICO SULLE DISPOSIZIONI PER L'EROGAZIONE  
DI CONTRIBUTI DI NATURA ASSISTENZIALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Anno 2002

## INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b><u>3</u></b>
<b>CAP. I - REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SUSSIDI AL PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>CAP. II - CONTRIBUTO A FAVORE DEI DIPENDENTI I CUI FIGLI IN ETA' PRESCOLARE FREQUENTANO ASILI-NIDO E SCUOLA MATERNA PUBBLICI E PRIVATI</b>	<b>7</b>
<b>CAP. III - CONTRIBUTO PER SOGGIORNI ESTIVI AI FIGLI DEI DIPENDENTI</b>	<b>8</b>
<b>CAP. IV - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI</b>	<b>9</b>
<b>CAP. V - BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI CHE ABBIANO FREQUENTATO ISTITUTI DI ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE (ULTIMO ANNO) E SUPERIORE</b>	<b>10</b>
<b>CAP. VI - BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI CHE ABBIANO FREQUENTATO FACOLTA'0 ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI 0 LEGALMENTE RICONOSCIUTI</b>	<b>12</b>

## Introduzione

**Il presente testo unico è aggiornato con le modifiche introdotte dalla contrattazione collettiva integrativa dell'anno 2002.**

## CAP. I - REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SUSSIDI AL PERSONALE IN SERVIZIO

### Art. 1

#### Istruttoria

L'istruttoria dei sussidi è di competenza della Direzione centrale del personale e servizi generali.

### Art. 2

#### Organo preposto all'erogazione

I sussidi sono erogati con provvedimento del direttore del Dipartimento del personale e dell'amministrazione

### Art. 3

#### Informazioni alle organizzazioni sindacali

A cadenza mensile l'Amministrazione informerà le OO.SS. sui sussidi erogati.

### Art. 4

#### Criteri di erogazione

I criteri di erogazione sono i seguenti:

#### A) Sussidi urgenti per morte:

- dei dipendente € 1.549,00
- dei familiare a carico € 1.033,00

#### B) Sussidi per spese mediche e chirurgiche per dipendente e familiare a carico.

40% della spesa sostenuta purchè la spesa sia superiore a € 258,00 e non sia rimborsata dal Servizio Sanitario Nazionale.

Nel caso di spese sostenute per cure connesse ad infermità riconosciute, con provvedimento dell'Amministrazione, dipendenti da causa di servizio, il contributo è elevato al 70%, fermo restando che la connessione tra spese documentate ed infermità dovrà essere dichiarata dal sanitario.

#### C) Sussidi per spese ortodontiche e protesi ortopediche ed acustiche per dipendente e familiare a carico:

30% della spesa sostenuta, purchè superiore a € 258,00 e non sia previsto il rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale.

#### D) Sussidi per l'acquisto di lenti esclusa la montatura per dipendente e familiare a carico:

50% della spesa sostenuta, purchè non ne sia previsto il rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale.

Sono "familiari" i genitori, il coniuge, i figli.

La situazione di "carico" è dimostrata dal diritto alla detrazione di imposta risultante dalla dichiarazione dei redditi e in assenza della detrazione di imposta, dallo stato di convivenza risultante dallo stato di famiglia.

I sussidi sub B sono erogati anche per spese sostenute per i genitori qualora conviventi e con reddito di pensione sociale.

## Art.5

### Documentazione

Le spese di cui all'art. 4 lettera A) devono risultare da fatture intestate al richiedente.

Le spese mediche di cui all'art.4 lettera B) riguardano:

- ricoveri ed interventi chirurgici;
- terapie straordinarie connesse ai ricoveri ed interventi chirurgici;
- visite specialistiche;
- accertamenti clinici di particolare rilievo ai fini diagnostici (TAC - ecografia- urografia - dosaggi ormonali ecc.);
- assistenza a familiari portatori di gravi handicap che abbisognano di assistenza continuativa.

Dalle spese di cui all'art. 4 lettera C) restano escluse dall'ammissione a sussidi quelle relative a tutti gli interventi a fini estetici, ed alla paradontologia (ablazione del tartaro ecc.); sono invece ammesse a sussidio le cure contro la piorrea (paradentiopatie) e quelle necessarie ai fini della protesi o dell'igiene orale (stomatite, gengivite).

Le fatture o ricevute fiscali intestate al richiedente o al familiare che fruisce della prestazione sono prese in considerazione solo se espongono singolarmente una spesa superiore a € 13,00 e se sono riferite agli ultimi 12 mesi antecedenti alla domanda di sussidio.

La documentazione va prodotta in originale o in copia purchè autenticata dagli organi preposti o del Comune o della Direzione centrale del Personale e Servizi generali dell'Istituto nella persona del funzionario che la riceve.

## Art.6

### Importo erogabile

Nel rispetto della misura percentuale prevista nell'art 4 l'importo massimo da erogare per i motivi sub B), C) e D) non può essere superiore a € 1.033,00 per singolo sussidio; in caso di interventi per grandi patologie croniche ed acute, come individuate dal Decreto del Ministero della sanità sulla rideterminazione delle forme morbose che danno diritto alla esenzione dalla spesa sanitaria (Decreto ministeriale del 1 febbraio 1991 e successive modificazioni ed integrazioni) il sussidio può essere elevato a € 1.808,00. Complessivamente per ciascun dipendente nell'arco degli ultimi 12 mesi, con riferimento alla data dell'ultima richiesta, i sussidi non possono superare l'importo di € 2.324,00. Per le patologie di cui sopra, qualora la spesa documentata sia superiore ai 2/3 del reddito del singolo dipendente, il caso sarà sottoposto alla contrattazione decentrata, assicurando la riservatezza dell'interessato.

In ogni caso il rimborso potrà essere concesso in misura non superiore a € 4.648,00.

Sull'importo spettante sarà corrisposta un'anticipazione in misura pari all'80% con eventuale saldo a fine anno sulla base della disponibilità residuale dello stanziamento destinato a tale specifica attività.

## Art. 7

### Fondo specifico

Nell'ambito dello stanziamento annuale destinato ai sussidi viene accantonato per il personale in servizio un fondo specifico di importo pari al 7% dello stanziamento stesso da destinare ad eventi patologici per i quali le spese non siano completamente documentabili ma che abbiano determinato situazioni di straordinaria necessità. L'istruttoria deve tener conto della situazione familiare del richiedente, di quella economica del nucleo familiare, della particolare gravità del caso, nonché di ogni ulteriore elemento utile per evidenziare con certezza la necessità del sussidio.

L'importo massimo erogabile individualmente, non potrà essere superiore ai limiti annuali di cui al comma 1 dell'art. 6.

## Art. 8

### Autodichiarazione

I sussidi di cui all'art. 4 lettera B), C) e D) sono erogati a condizione che il dipendente renda dichiarazione contestuale alla richiesta, attestante che non percepisce, né percepirà analogo beneficio da altri soggetti pubblici o privati, in forma diretta o indiretta, tramite altri familiari.

CAP. II - CONTRIBUTO A FAVORE DEI DIPENDENTI I CUI FIGLI IN ETA' PRESCOLARE  
FREQUENTANO ASILI-NIDO E SCUOLA MATERNA PUBBLICI E PRIVATI

Modalità di contributo

Scuola materna - Asilo nido

50% della spesa al netto di eventuali contributi a carico dello Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private per un importo massimo di € 139,00 mensili e nell'anno solare:

- per un bambino	€ 1.033,00
- per due	€ 1.808,00
- per più	€ 2.324,00

Documentazione

Certificato attestante l'iscrizione e la frequenza, nonché l'importo della retta da versare sia presso l'asilo-nido pubblico o privato che presso la scuola materna pubblica e privata.

Modalità di erogazione

- anticipazione sull'importo da corrispondere in misura pari all'80% ed eventuale saldo a fine anno sulla base della disponibilità residuale dello stanziamento specifico.
- trimestrale, previa presentazione della domanda, entro e non oltre 10 gg. dalla scadenza del trimestre stesso con la documentazione attestante la frequenza ed il pagamento della retta;
- pagamento nel secondo mese successivo al trimestre trascorso ad eccezione, per motivi contabili, del solo mese di dicembre per il quale il pagamento verrà effettuato sulle competenze del mese di febbraio e pertanto, la relativa documentazione dovrà essere presentata necessariamente entro il 10 gennaio.

Il contributo sarà erogato a condizione che il dipendente renda dichiarazione contestuale alla richiesta attestante che non percepisce, né percepirà analogo beneficio da altri soggetti pubblici o privati, in forma diretta o indiretta, tramite altri familiari.

## CAP. III - CONTRIBUTO PER SOGGIORNI ESTIVI AI FIGLI DEI DIPENDENTI

### 1. Beneficiari:

Figli di dipendenti in servizio o orfani di dipendenti, deceduti in attività di servizio, o figli di dipendenti dispensati dal servizio per una infermità che comporti assoluta inabilità a proficuo lavoro - in età compresa dai 3 anni ai 17 anni non compiuti alla data del 30 giugno.

### 2. Durata minima e massima del soggiorno:

- permanenza minima: 2 settimane o 14 giorni (in periodi non superiori a 2)
- permanenza massima: 3 settimane o 21 giorni (in periodi non superiori a 3)

### 3. Contributo

Il contributo individuale è così determinato:

Classi di età	% Contrib. Amm.ne	Importo massimo Sogg. Diurno	Importo massimo Sogg. permanente
- da 3 anni al compimento del 12° anno	60	325,00	325,00
- da 12 a 17 anni alla data del 30 giugno	60	—	372,00

Sono ammesse al contributo anche le vacanze - studio all'estero.

Sono esclusi i soggiorni individuali.

### 4. Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà a saldo, con rimborso diretto al dipendente sulle competenze mensili.

Pertanto, occorre che gli interessati inoltrino i seguenti documenti entro il termine prefissato:

- a) richiesta su apposito modello,
- b) attestato di avvenuta frequenza con gli estremi di identificazione del beneficiario, del periodo, della località e del tipo di soggiorno, rilasciato dalla società che ha erogato direttamente il servizio;
- c) fattura o nota di rimborso (in caso di esenzione IVA) con l'importo richiesto.

Il contributo è erogato a condizione che il dipendente contestualmente alla richiesta dichiari che non abbia percepito e percepirà di analogo beneficio, in forma diretta o indiretta (tramite altri familiari) per lo stesso motivo.

Fermo restando lo stanziamento complessivo, in caso di richiesta di rimborso eccedenti la disponibilità, sarà applicata d'ufficio una riduzione pro-capite proporzionale per contenere la spesa nei limiti dello stanziamento.



## CAP. IV - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI

### I - Beneficiari

Figli dei dipendenti in attività di servizio, gli orfani di dipendenti deceduti in attività di servizio, figli di dipendenti dispensati dal servizio per infermità che abbia comportato assoluta e permanente invalidità a proficuo lavoro.

### II - Requisiti

L'accoglimento della domanda è subordinato alle condizioni che lo studente non abbia redditi propri e che non usufruisca direttamente o indirettamente per il tramite dei genitori di analogo beneficio da parte dello Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private.

Per il contributo per l'acquisto dei testi universitari gli studenti debbono aver superato con esito positivo almeno due esami nell'anno accademico di riferimento. Per gli studenti fuori corso il contributo sarà pari al 70% di quanto previsto per gli studenti in corso. Inoltre gli studenti non debbono aver superato il 26° anno di età all'inizio dell'anno accademico di riferimento.

### III - Documentazione da produrre a corredo della domanda

1. Per gli studenti di scuola media e media superiore: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la iscrizione al corso da frequentare nell'anno scolastico.
2. Per gli studenti universitari: dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al corso frequentato nell'anno accademico e gli esami sostenuti (con relativo esito) nell'anno accademico di riferimento.

### IV - Modalità di assegnazione

Il contributo, previo accertamento della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti richiesti, viene erogato nella misura pro-capite da determinarsi in via successiva sulla base dello stanziamento.

### V - Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

A norma di legge, nel caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive, vanno effettuati controlli a campione per l'accertamento della veridicità dei dichiarato.

CAP. V - BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI CHE ABBIANO FREQUENTATO ISTITUTI DI ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE (ULTIMO ANNO) E SUPERIORE

I - Beneficiari

Figli di dipendenti e orfani di dipendenti deceduti in attività di servizio, i figli di dipendenti dispensati dal servizio per infermità che abbiano comportato assoluta e permanente invalidità a proficuo lavoro, che abbiano frequentato istituti di scuola media inferiore e superiore di qualsiasi tipo, statali, legalmente riconosciuti o privati.

II - Criteri di erogazione ed importo

- a) Le borse di studio sono istituite nel n. di 55 per un importo di € 232,00 ciascuna;
- b) sono esclusi:
  - studenti in ritardo con più di due anni;
  - studenti che abbiano conseguito giudizio inferiore a "ottimo" nel diploma di scuola media inferiore;
  - studenti che abbiano conseguito la promozione con media inferiore a 8/10 nelle classi intermedie;
  - diplomati con votazione inferiore a 80/100.

Qualora il numero dei partecipanti in regola con i requisiti di votazione minima prescritta dovesse risultare complessivamente superiore alle borse di studio a concorso, le quote pro capite saranno diminuite fino a soddisfare tutti gli aventi diritto.

L'assegnazione della borsa di studio è subordinata alle condizioni che lo studente non abbia redditi propri e che non usufruisca direttamente o indirettamente per il tramite dei genitori di analogo beneficio da parte dello Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private.

III - Documentazione da produrre a corredo della domanda:

- per gli iscritti al primo anno della scuola superiore: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il conseguimento del diploma di scuola media inferiore nell'anno scolastico con l'indicazione del giudizio complessivo riportato;
- per gli studenti delle classi successive: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la promozione al termine dell'anno scolastico con l'indicazione dei voti riportati nelle singole materie (ad esclusione della religione, della condotta e dell'educazione fisica);
- per gli studenti che hanno conseguito la maturità o il diploma al termine dell'anno: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la maturità o il diploma con l'indicazione delle votazioni riportate.

IV - Verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva di notorietà:

A norma di legge nel caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva di notorietà vanno effettuati controlli a campione per l'accertamento della veridicità del dichiarato.

CAP. VI - BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI CHE ABBIANO  
FREQUENTATO FACOLTA'O ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O LEGALMENTE  
RICONOSCIUTI

Beneficiari

Figli dei dipendenti in attività di servizio, orfani di dipendenti deceduti in attività di servizio, figli di dipendenti dispensati dal servizio per infermità che abbiano comportato assoluta e permanente invalidità a proficuo lavoro.

I - Criteri di erogazione e importo

- a) Le borse di studio sono istituite in numero di 27 per un importo di € 284,00 ciascuna;
- b) sono esclusi:
  - studenti che non hanno superato gli esami fondamentali e complementari del piano di studio per i singoli anni;
  - studenti che hanno riportato una votazione media inferiore a 24/30 (la media va effettuata sugli esami sostenuti in tutti gli anni accademici).

Qualora il numero dei partecipanti in regola con i requisiti di votazione minima prescritta dovesse risultare complessivamente superiore alle borse di studio a concorso, le quote pro-capite saranno diminuite fino a soddisfare tutti gli aventi diritto.

L'assegnazione della borsa di studio è subordinata alle condizioni che lo studente non abbia redditi propri e che non usufruisca direttamente o indirettamente per il tramite dei genitori di analogo beneficio da parte dello Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private.

II - Documentazione da produrre a corredo della domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'anno di corso frequentato presso la Facoltà cui lo studente è stato iscritto nell'anno accademico di riferimento e gli esami superati, con il voto conseguito in ciascuno di essi e relativa data;
- 2) copia del piano completo di studi della Facoltà o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli esami previsti per ogni singolo anno di corso.

III - Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

A norma di legge, nel caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive, vanno effettuati controlli a campione per l'accertamento della veridicità del dichiarato.