

Guida FLC CGIL:

Presentazione Istanza
Informatizzazione
Nomine In Ruolo -

Espressione preferenze
provincia-classe di
concorso/tipo posto

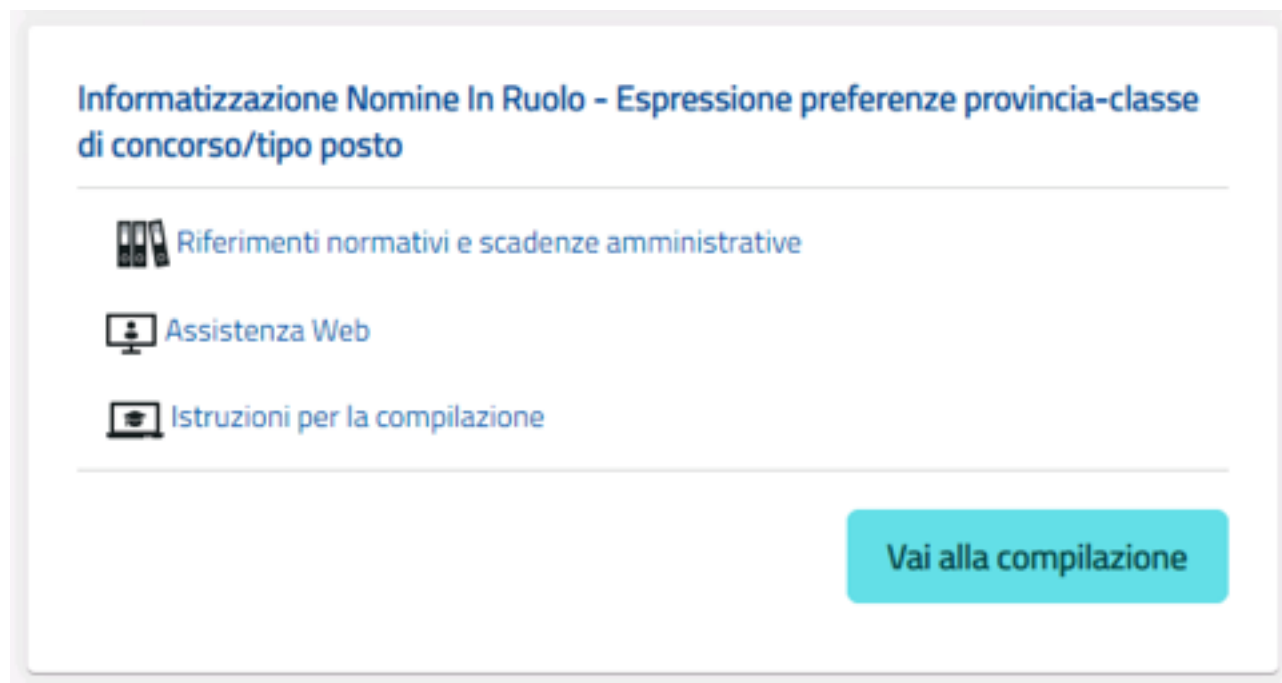


FLC CGIL

*federazione lavoratori
della CONOSCENZA*

Una volta entrato su **istanze on-line** l'utente nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle domande disponibili.
Quella che ci interessa è la presentazione della domanda relativa a: "Informatizzazione Nomine in Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto".

Fare clic su "Vai alla compilazione" per compilare l'Istanza.



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Title:** Informatizzazione Nomine In Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto
- Menu items:**
 - Riferimenti normativi e scadenze amministrative (with a folder icon)
 - Assistenza Web (with a person and computer icon)
 - Istruzioni per la compilazione (with a document icon)
- Action button:** Vai alla compilazione (a teal button)

Una volta entrati compare una pagina che riporta diverse avvertenze e informazioni sulla privacy.

Attenzione! vi è una INFO importante che riguarda l'inoltro della domanda:

- A garanzia del corretto completamento dell'operazione, l'aspirante deve:**
- Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf
 - Verificare che lo "stato domanda" presente nella box dell'istanza si trovi nello stato "inoltrata"

Una volta premuta accedi si entra nella vera e propria istanza.

Qui l'aspirante trova tutti i turni di convocazione per i quali risulta in posizione utile, secondo quanto stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale (USR).

Infatti, sulla base dei posti autorizzati e disponibili per le nomine in ruolo, gli USR definiscono, nella apposita funzione informatizzata a loro disposizione, i turni di convocazione per ciascun canale di reclutamento GAE o GM (nell'ordine GM 2016, GMRE 2018 e infine Fascia Aggiuntiva)

Ricordiamo che USR convocheranno in 2 fasi:

Fase 1 =

- GM 2016 = fino a totale esaurimento delle domande nel limite dei posti disponibili
- GMRE 2018 = fino al 100% dei posti che residuano dopo le GM 2016 anche per le GMRE 2018 ex FIT
- FASCIA AGGIUNTIVA = sui posti che residuano dopo l'esaurimento delle GMRE 2018

Fase 2

- GAE = Per ogni turno di convocazione saranno definiti i gruppi di aspiranti interessati e il calendario di apertura delle ISTANZE di PARTECIPAZIONE per gli aspiranti che rientrano nel gruppo dei convocati

Vediamo l'esempio:



Canale	Regione	Turno	Periodo presentazione	STATO
GM	LAZIO	- DOMANDE POLIS - GM	22/07/2020 04/08/2020	TURNO CHIUSO  INVOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS - GAE	25/07/2020 25/07/2020	TURNO CHIUSO  INVOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS -	06/08/2020 07/08/2020	  DA INSERIRE

L'utente trova le indicazioni su quali sono i turni di convocazione ai quali può partecipare, il periodo nel quale può inoltrare la domanda e lo stato delle domanda. L'utente dovrà compilare tutte le domande, pena il trattamento d'ufficio per i turni per i quali non presenterà domanda.

Per accedere alle varie domande, clicca su 'Accedi'

Viene prospettata la pagina seguente:

Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA
07/08/2020 12:07

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso
Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

[Torna all'elenco turni](#) [Accedi](#)


Una volta controllati i dati personali e di recapito si preme “Accedi”.

Qui il sistema prospetta tutte le province e insegnamenti per cui l'utente dovrà esprimere il proprio gradimento ai fini di una individuazione per le nomine in ruolo. L'utente deve esprimere il proprio gradimento assegnando l'ordine di preferenza, utilizzando le frecce su e giù per spostare gli elementi dell'elenco. Se l'utente non vuole partecipare ad una delle province/insegnamento deve esprimere la propria rinuncia, cliccando sul cestino. A questo punto, la provincia/insegnamento si troverà nella sezione di destra e non sarà oggetto della fase di individuazione automatica a cura del sistema. Con la freccetta accanto all'elemento nella sezione delle rinunce, l'utente può reinserire l'elemento nell'elenco. Vengono mostrati anche i titoli di riserva posseduti.

Attraverso la domanda, l'aspirante esprime le preferenze di abbinamento PROVINCIA/ classe di concorso o tipo di posto.

Se si è convocati in turni diversi da più graduatorie si presentano altrettante istanze e si ottiene una proposta di assunzione per ciascuna graduatoria.

Se invece nel medesimo turno di nomina si è convocati per più classi di concorso/tipo di posto, nella istanza l'aspirante potrà ordinare secondo la propria preferenza tutti i possibili abbinamenti Provincia/posto.
Qui l'esempio:


Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto
Stato domanda
Data e ora ultimo accesso
INSERITA
07/08/2020 12:07

Modello di presentazione della domanda

Utilizzare le frecce su e giù per esprimere l'ordine di preferenza.
Cliccare sul cestino per rinunciare ad una specifica Provincia/Insegnamento

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento

Pos.	Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento	
1	GM16	RI	EEEE	↓ 🗑
2	GM16	RM	EEEE	↑ ↓ 🗑
3	GM16	LT	EEEE	↑ ↓ 🗑
4	GM16	VT	EEEE	↑ 🗑

Rinunce

Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento
GM16	FR	EEEE

Titoli di Riserva (Legge 68/1999 E D. Lgs. 66/2010, art. 678 comma 9 e 1014 comma 3)

Codice	Titolo
N	INVALIDO CIVILE

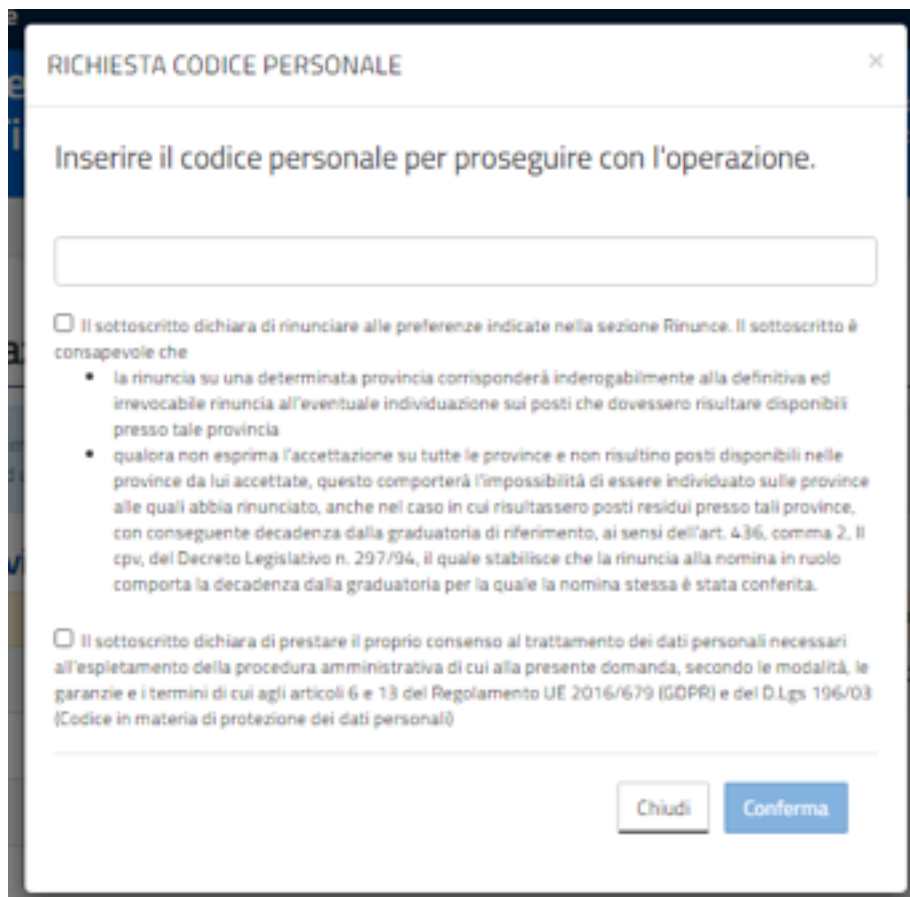
Torna all'elenco turni
Inoltra

Una volta inserita la domanda, la stessa può essere visualizzata oppure modificata.

Attenzione!

L'istanza con l'indicazione della coppia Provincia/classe di concorso va presentata anche da chi è convocato da GAE e ha una sola provincia e una sola classe di concorso o tipo di posto.

Infine, per procedere all'inoltro il sistema richiede il codice personale:



RICHIESTA CODICE PERSONALE

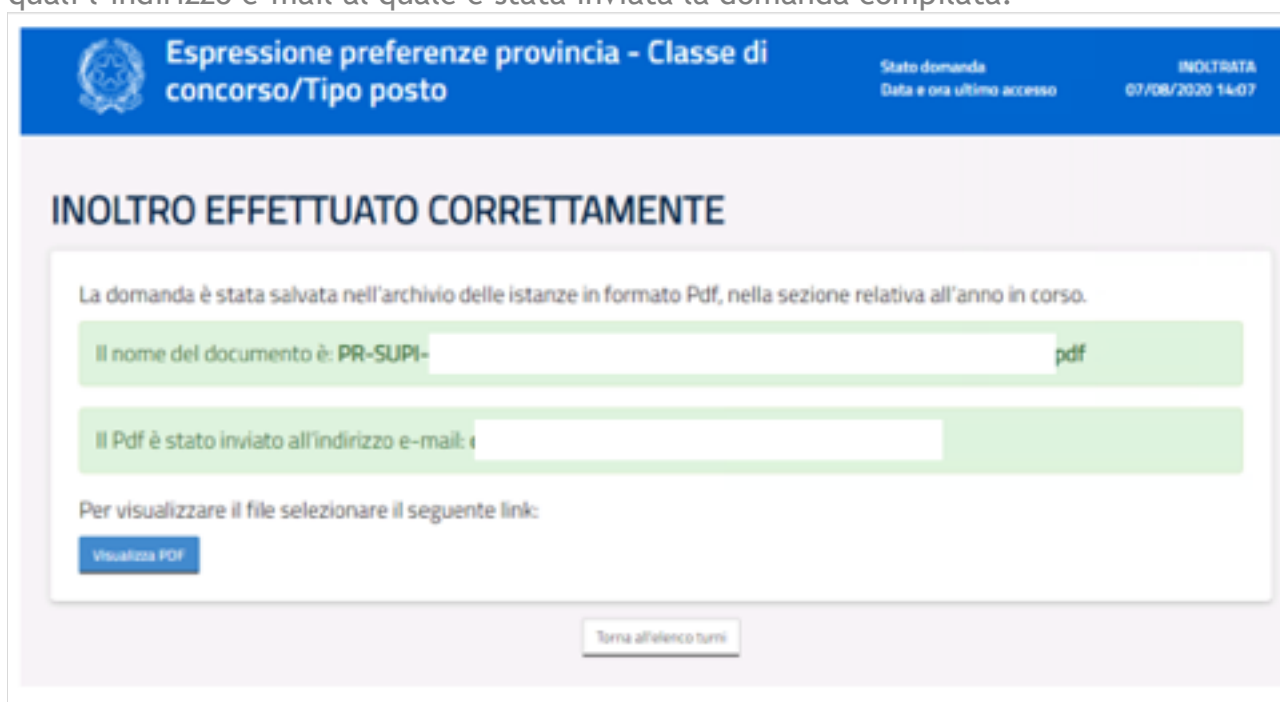
Inserire il codice personale per proseguire con l'operazione.

Il sottoscritto dichiara di rinunciare alle preferenze indicate nella sezione Rinunce. Il sottoscritto è consapevole che

- la rinuncia su una determinata provincia corrisponderà inderogabilmente alla definitiva ed irrevocabile rinuncia all'eventuale individuazione sui posti che dovessero risultare disponibili presso tale provincia
- qualora non esprima l'accettazione su tutte le province e non risultino posti disponibili nelle province da lui accettate, questo comporterà l'impossibilità di essere individuato sulle province alle quali abbia rinunciato, anche nel caso in cui risultassero posti residui presso tali province, con conseguente decadenza dalla graduatoria di riferimento, ai sensi dell'art. 436, comma 2, il cpv, del Decreto Legislativo n. 297/94, il quale stabilisce che la rinuncia alla nomina in ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria per la quale la nomina stessa è stata conferita.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

A 'Conferma' avvenuta, verificata la validità del codice, si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene portato a 'Inoltrata'. Il sistema prospetta un opportuno messaggio di avvenuto inoltro e fornisce alcune indicazioni all'utente tra le quali l'indirizzo e-mail al quale è stata inviata la domanda compilata.



Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Stato domanda: **INOLTTRATA**
Data e ora ultimo accesso: 07/08/2020 14:07

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: PR-SUPI- [redacted] pdf

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Attenzione!

Mancata presentazione della domanda:

Coloro che risultano in un turno di nomina e non presentano domanda sono considerati assenti. Pertanto saranno trattati dal programma informatico in coda a partire dalla provincia capoluogo. L'aspirante che non presenta domanda e ha titolo alla nomina su più classi di concorso dalla medesima graduatoria (GM 2016 su ambito disciplinare) sarà trattato a partire dalla classe di concorso del II grado per gli ambiti verticali e secondo l'ordine di codifica delle classi di concorso per gli ambiti orizzontali (es. prima A12 e poi A13).

Risultati della procedura: Gli uffici ricevono gli esiti della procedura scaricando direttamente dal sistema le proposte di nomina e gli aspiranti ricevono una mail alla casella di posta elettronica presente sul sistema POLIS alla sezione "Dati personali".

Scelta della scuola:

Una volta ottenuta la provincia, l'aspirante tramite una nuova istanza avrà assegnata la scuola di titolarità sulla base delle preferenze espresse.

Nella domanda, l'aspirante dovrà indicare:

- fino ad un massimo di 30 scuole sedi di organico
- il comune da cui partire per lo scorrimento di tutte le sedi della provincia (obbligatorio)

Potrà indicare altresì:

- la disponibilità alla nomina su cattedra orario esterna
- la disponibilità alla nomina su scuole carcerarie, ospedaliere, CTP, liceo europeo
- l'eventuale diritto alla precedenza di cui alla L.104/92 allegando la necessaria documentazione prevista