

# Personale docente

## Passaggio da ambito territoriale a scuola

### Anno scolastico 2017/2018

#### Procedura operativa

È regolato dall'Ipotesi di [CCNI sottoscritta il giorno 11 aprile 2017](#).

Consente alle scuole di **individuare i docenti** con titoli ed esperienze professionali coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Piano di Miglioramento, attraverso una delibera del Collegio dei docenti per l'individuazione dei requisiti utili ([nota 16977 del 19 aprile 2017](#)).

Gli interessati sono coloro che, all'esito delle operazioni di mobilità, risultano assegnati ad un ambito territoriale e devono attivare la **procedura di passaggio su scuola**, ove saranno destinatari di incarico triennale, sui posti liberi e disponibili in organico di diritto. Con successivo analogo provvedimento si formalizzerà l'incarico anche per le nuove immissioni in ruolo.

La fase propedeutica di pubblicazione degli avvisi da parte delle scuole, è già terminata per gli Istituti di 1° ciclo e si concluderà entro il giorno 8 luglio per la secondaria di 2° grado.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Pubblica (o aggiorna) sul sito della scuola un **avviso** contenente i posti vacanti e i **requisiti** (massimo 6) oggetto di delibera, per ogni tipologia di posto e classe di concorso. Rende noti anche i **criteri oggettivi** in caso di comparazione delle candidature e le modalità di contatto.
- Esamina le **domande pervenute** e la corrispondenza delle dichiarazioni con quanto deliberato dal collegio dei docenti. Non è previsto dal CCNI, né dalle successive circolari del MIUR ([nota 28578 del 27 giugno 2017](#) e [Allegato B](#)), il ricorso al colloquio o altre prove similari.
- Formalizza la **proposta di incarico** al docente e, ottenuta risposta positiva, inserisce l'accettazione nella apposita funzione SIDI. Le operazioni dovranno concludersi:
  - *tra l'8 luglio e il 15 luglio (infanzia e primaria, scuola secondaria di primo grado)*
  - *tra il 24 luglio e il 29 luglio (scuola secondaria di secondo grado).*

#### IL DOCENTE

- Accede a **istanze online** e compila la sezione dedicata alla gestione delle competenze (requisiti), indicando anche il codice e la denominazione della scuola di partenza per le eventuali operazioni dell'ufficio scolastico territoriale.
- Carica il **curriculum vitae** nell'apposito spazio, in formato PDF (dimensione max 1 MB)
- Invia **e-mail di autocandidatura** alle scuole, secondo i **tempi** e le **modalità** stabiliti negli avvisi.
- Le suddette **operazioni** andranno effettuate dopo gli esiti della mobilità di riferimento:
  - *tra il 3 luglio e il 7 luglio (infanzia e primaria, scuola secondaria di primo grado)*
  - *tra il 20 luglio e il 22 luglio (scuola secondaria di secondo grado).*
- Sceglie una tra le eventuali proposte e ne sottoscrive l'incarico.

#### AZIONE DEGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI

- Prima della fase di individuazione da parte delle scuole, l'UST provvede ad assegnare i docenti trasferiti su ambito **beneficiari di precedenza**.
- Al termine delle operazioni di competenza dei dirigenti scolastici, si attua da parte dell'UST la **procedura surrogatoria** sulle sedi rimaste, per i docenti ancora senza incarico:
  - *dal 17 al 20 luglio (infanzia e primaria, scuola secondaria di 1° grado)*
  - *dal 31 luglio al 1 agosto (scuola secondaria di 2° grado).*