



## ACCORDO

### **CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI RIPOSI E FERIE MATURATE DAI DIPENDENTI DELL'ASI A FAVORE DI COLLEGHI, AL FINE DI CONSENTIRE A QUESTI ULTIMI DI ASSISTERE I FIGLI MINORI CHE NECESSITANO DI CURE COSTANTI A CAUSA DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI SALUTE (c.d. "FERIE SOLIDALI")**

#### Premessa

Il D.lgs 14 settembre 2015, n. 151, all'art. 24, introduce un'importante novità: *"Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro"*.

L'applicazione dell'Istituto di cui sopra non comporta oneri aggiuntivi per l'Agenzia e favorisce il benessere organizzativo, intervenendo sulla conciliazione tra vita privata e lavoro dei propri dipendenti.

Le Parti, volendo dare attuazione a quanto sopra, convengono e sottoscrivono quanto segue:

#### Art. 1

##### Ambito di applicazione, decorrenza e durata

Il presente accordo si applica per tutti i dipendenti dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) in servizio, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. Il presente accordo resta in vigore sino ad emanazione di nuove normative inerenti la materia e potrà essere oggetto di eventuali revisioni dopo un periodo sperimentale di sei mesi dalla firma.

#### Art. 2

##### Finalità e obiettivi

L'Amministrazione attraverso l'adozione dell'Istituto delle "ferie solidali" si dota di un importante strumento che va a beneficio dei propri dipendenti, compiendo così un significativo passo avanti nella direzione del miglioramento del benessere organizzativo.

L'iniziativa va nella direzione della solidarietà tra colleghi, a supporto dei lavoratori bisognosi di riposi e ferie per assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti.

#### Art. 3

##### Criteri, condizioni e modalità

I dipendenti dell'ASI possono volontariamente cedere le giornate di ferie nella propria disponibilità fino ad un massimo di sei giorni complessivi per ciascun anno, eccedenti comunque la misura di quattro settimane annuali, come previsto dal D.lgs. 8 aprile 2003, n. 66, in materia di riposi e ferie minimi di cui il lavoratore deve irrinunciabilmente usufruire.

Ai fini dell'attuazione dell'istituto, i dipendenti dell'ASI che si trovino nelle condizioni di necessità di cui in premessa possono avanzare all'Amministrazione la richiesta, reiterabile, di utilizzo di "ferie solidali", per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, previa presentazione della certificazione comprovante lo stato di necessità di cui al precedente art. 2, rilasciata esclusivamente da struttura sanitaria pubblica. La fruizione delle "ferie solidali" resta comunque vincolata al preventivo complessivo utilizzo di tutte le proprie ferie, recuperi e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente.

L'amministrazione, ricevuta la richiesta, rende nota al personale dipendente l'esigenza, in forma rigorosamente anonima, di "ferie solidali" e invita i propri dipendenti, su base volontaria, a indicare la loro adesione alla richiesta, con l'indicazione della quantità di giorni che intendono cedere.

L'Amministrazione, fatte le opportune verifiche, attuerà gli adempimenti conseguenti.

Una volta acquisite le "ferie solidali" rimangono definitivamente nella disponibilità del dipendente richiedente.

L'applicazione dell'accordo non comporterà oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 4  
Sicurezza dei dati

L'ASI assicura che le operazioni di raccolta e assegnazione delle giornate di "ferie solidali" saranno effettuate nel totale rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Roma, 25/02/2016

Per l'Amministrazione

Presidente \_\_\_\_\_

o Suo Delegato E. CV

Direttore Generale Quaranta

o Suo Delegato \_\_\_\_\_

Per le OO. SS.

ANPRI CIDA M. P. P. P.

FLC - CGIL P. Battista

FIR - CISL P. P. P.

UIL RUA P. P. P.

USB Pubblico Impiego - Ricerca

M. P. P.