Dipartimento
dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi

Scuola: nuove procedure e funzioni di monitoraggio

Indice

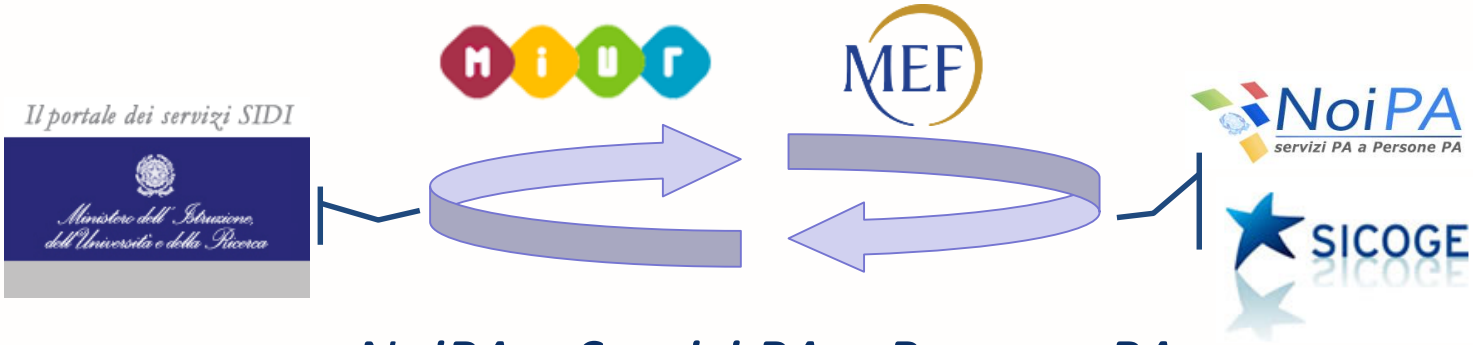
1. Introduzione
2. Le nuove procedure
   - Obiettivi e Novità
3. Le funzioni di monitoraggio
   - Monitoraggio contratti
   - Monitoraggio rata
   - Andamento spesa
   - Contratti ex Compensi Vari
   - Consultazione Ordini di Pagamento
   - Calcolo Assegno familiare e prossimi passi...

Introduzione

Il sistema NoiPA evolve per offrire servizi sempre più efficaci e innovativi agli utenti.

Dalla collaborazione tra MEF e MIUR, a seguito di una sperimentazione basata sull'esperienza diretta di un campione di scuole, **nascono nuove procedure e nuove funzioni** basate su un sistema integrato che prevede il colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA basato sui principi della cooperazione applicativa.

Il presente documento costituisce un vademecum, di semplice consultazione, che ha come obiettivo quello di presentare le novità sulla gestione dei contratti di supplenza breve, degli incarichi di religione e delle indennità di maternità fuori nomina a seguito di contratti di supplenza breve, maternità o incarichi di religione e di illustrare le nuove funzioni NoiPA a disposizione degli operatori Scuola e delle Ragionerie Territoriali dello Stato.



NoiPA – Servizi PA a Persone PA

Le nuove procedure - Obiettivi e Novità

Per ottimizzare i processi amministrativi e facilitare il lavoro delle segreterie scolastiche il processo è stato completamente informatizzato e si è deciso di creare **un unico punto di acquisizione** per la gestione giuridica e contabile dei rapporti di lavoro del personale scolastico con contratto di supplenza breve, delle indennità di maternità su supplenze brevi e degli incaricati di religione.

Il precedente processo per inserire i contratti, eventuali variazioni, calcolare gli stipendi e procedere alla liquidazione delle competenze prevedeva **molteplici passaggi** tra Portale SIDI, software locali ed il Portale NoiPA.

Nel nuovo processo gli operatori della scuola effettueranno la stipula dei contratti, le variazione di stato giuridico e l'autorizzazione ai pagamenti direttamente **attraverso le funzioni del SIDI**.

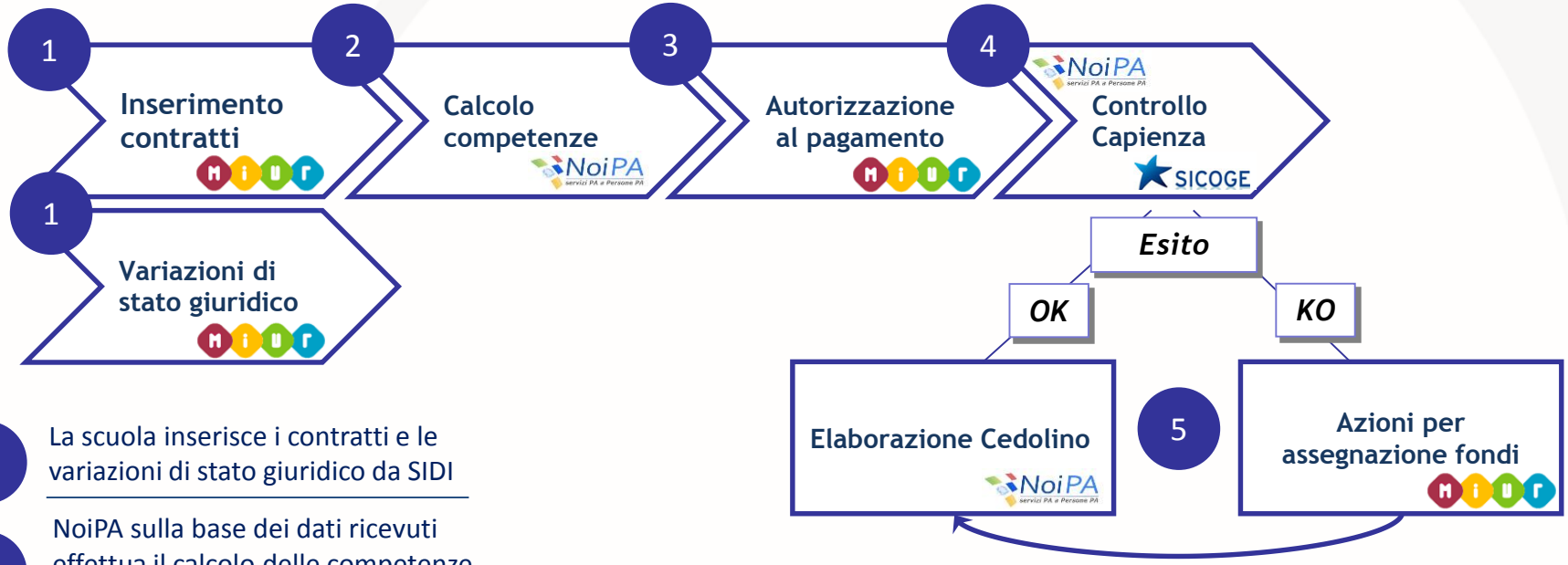
NoiPA elaborerà i dati, effettuerà il calcolo delle competenze spettanti e verificate le disponibilità finanziarie produrrà il cedolino e liquiderà le competenze mensili.

N.B. la funzione **Compensi Vari** per la liquidazione dei supplenti brevi, online dal 1 gennaio 2013 nell'ambito dell'applicazione "Gestione accessoria", sarà inibita, per i nuovi contratti, a partire dal 1 settembre 2015. Resta possibile l'utilizzo, in via residuale, fino al 31 dicembre 2015, per la segnalazione di contratti precedenti al 1 settembre 2015.

A partire dal primo settembre **gli incaricati di religione** rientreranno in questa nuova procedura ed i contratti di rinnovo verranno gestiti attraverso i nuovi canali a disposizione.

Le nuove procedure - Obiettivi e Novità

Il nuovo processo:



1. La scuola inserisce i contratti e le variazioni di stato giuridico da SIDI
2. NoiPA sulla base dei dati ricevuti effettua il calcolo delle competenze spettanti e le restituisce al SIDI
3. Il DSGA e il DS esaminata la congruità dei dati richiedono sul SIDI l'autorizzazione al pagamento
4. NoiPA inoltra richiesta di verifica delle disponibilità finanziarie al Sistema Spese della Ragioneria
5. Il sistema Spese della Ragioneria restituisce l'esito del controllo di capienza.
Se c'è disponibilità finanziaria, l'esito è positivo; NoiPA elabora il cedolino e liquida le competenze stipendiali.
Se le disponibilità del POS sono esaurite, l'esito è negativo; in automatico verrà inviata immediata comunicazione al MIUR che metterà in atto le opportune azioni per assegnare nuove disponibilità finanziarie.

L'elaborazione dei cedolini ripartirà, dal contratto con data di decorrenza anteriore, non appena verranno assegnate nuove dotazioni finanziarie dall'Ufficio Centrale di Bilancio (UCB) del MIUR

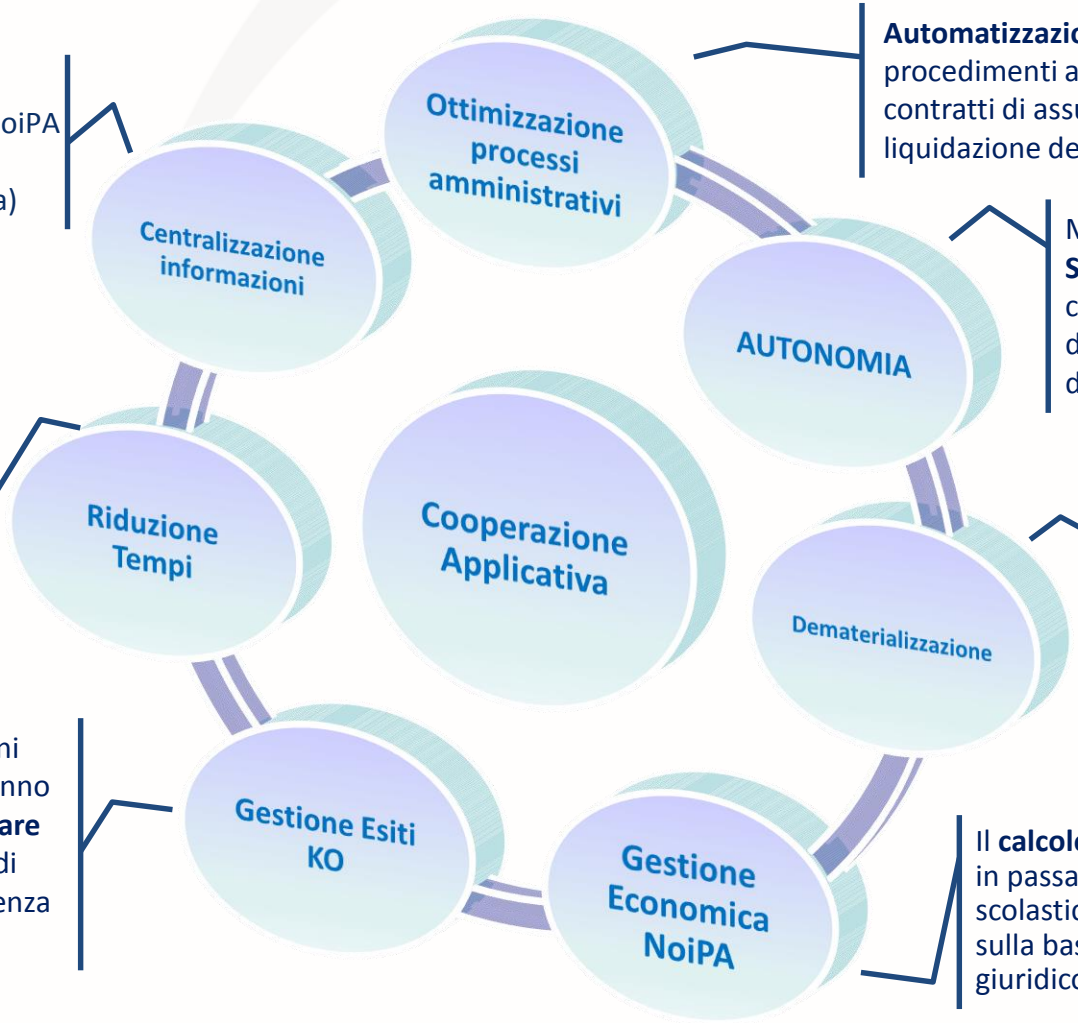
Le nuove procedure - Obiettivi e Novità

Centralizzazione delle informazioni sul Portale NoiPA per le diverse tipologie di utenze (MIUR , RTS, Scuola)

Automatizzazione e **centralizzazione** dei procedimenti amministrativi di stipula dei contratti di assunzione dei supplenti brevi e di liquidazione delle competenze

Maggiore **autonomia** delle **Scuole** nella gestione dei contratti senza coinvolgimento delle Ragionerie Territoriali dello Stato (RTS)

I dati acquisiti sul SIDI sono immediatamente trasmessi a NoiPA. Riduzione dei tempi di colloquio per la trasmissione di tutte le informazioni necessarie alla liquidazione delle competenze stipendiali**.**



Eliminazione della movimentazione cartacea nei procedimenti di liquidazione dei contratti di assunzione e nei provvedimenti di variazione dello stato giuridico

In caso di comunicazioni scartate, le scuole avranno la **possibilità di rettificare quanto comunicato** e di inviarlo nuovamente senza l'intervento delle RTS.

Il **calcolo** delle competenze spettanti, in passato in carico alle segreterie scolastiche, **è effettuato da NoiPA** sulla base di quanto indicato a livello giuridico sul SIDI

Le funzioni del sistema di monitoraggio

Tra le novità, oltre alle procedure di cooperazione applicativa tra MEF e MIUR, sono presenti, all'interno degli strumenti di lavoro di NoiPA nell'area riservata dedicata agli operatori, **nuove funzionalità di monitoraggio**.

Il Portale SIDI, il Portale NoiPA ed il sistema Spese della Ragioneria condividono quotidianamente una **grande quantità di informazioni.**

Per agevolare la consultazione delle banche dati e soprattutto i dati di interesse per gli attori coinvolti, sono state **strutturate delle nuove funzioni di monitoraggio sulla base delle diverse tipologie di utenza.**

I dati, forniti da più sistemi, sono resi **disponibili in un unico punto**.

Le funzioni del sistema di monitoraggio

Per usufruire delle nuove funzionalità di NoiPA, restano valide le modalità di accesso cui sono abituati gli operatori SIDI e NoiPA.

Gli **operatori Scuola** dovranno accedere al **Portale SIDI** e selezionare dal menù la voce "**Applicazioni MEF**".

Gli **operatori delle Ragionerie Territoriali dello Stato** dovranno accedere al **Portale NoiPA**.

In entrambi i casi, al percorso **Operatore/Strumenti di Lavoro/Gestione** selezionando "**Monitoraggio Scuola**" si visualizzeranno le funzioni che compongono il sistema di monitoraggio.

Le funzioni del sistema di monitoraggio

Di seguito una sintesi delle funzioni che compongono l'area di monitoraggio:

Monitoraggio Contratti: consente la consultazione dei dati dei **contratti acquisiti tramite cooperazione applicativa**.

Monitoraggio Rata: consente di visualizzare l'elenco delle **rate gestite (emesse e da emettere)** per uno specifico codice fiscale

Andamento Spesa: fornisce, a livello di singola scuola, dati statistici aggregati tali da consentire al personale degli istituti scolastici di **monitorare la spesa complessiva** e la **capienza residua** per il **POS**.

Le funzioni del sistema di monitoraggio

Contratti Ante 2015-2016: consente la consultazione dei dati dei **contratti acquisiti tramite l'applicazione Compensi vari** presente all'interno del servizio di **Gestione accessorie (ex Cedolino Unico)**, relativi al periodo precedente l'anno scolastico 2015-2016.

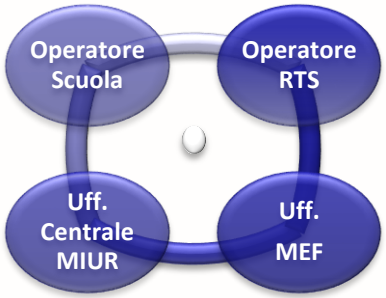
Consultazione Ordini di Pagamento: consente di visualizzare l'elenco degli **ordini di pagamento (cedolini) per uno specifico codice fiscale**, fornendo per ciascun elemento il dettaglio delle voci di cui è composto.

Calcolo Assegno Familiare: funzione permette **di determinare**, in base ai valori impostati, l' **importo mensile dell'assegno al nucleo.**

Monitoraggio Contratti

La funzione consente **la ricerca in base dati di tutti i flussi intercorsi tra MEF e MIUR** tramite cooperazione applicativa.

La ricerca varia in base al **profilo** con cui l'utente accede al sistema:



- Il profilo **dell'operatore scuola** contiene un unico ufficio scolastico e la visibilità dei dati è limitata ai contratti sottoscritti dall'ufficio medesimo
- **L'operatore della Ragioneria Territoriale dello Stato** è abilitato alla consultazione dei dati di tutte le scuole della provincia definite nel suo profilo.
- L'operatore che appartiene ad un **ufficio centrale del MIUR o ad un ufficio del MEF** può essere abilitato alla consultazione dei dati di una o più provincie

Individuata la lista di contratti sarà possibile per ciascun contratto accedere alla schermata di **dettaglio e quindi consultare:**

I dati della persona	**I dati del contratto**	**Dati economici**	**Le variazioni di stato giuridico**

Monitoraggio Rata

La funzione consente di **visualizzare l'elenco delle rate gestite (emesse e da emettere)** per uno specifico codice fiscale o partita stipendiale.

Anche in questo caso le voci della ricerca variano in base al **profilo** con cui l'utente accede al sistema (**operatore Scuola**, **operatore RTS** e **Uff.Centrale MIUR** o **MEF**).

Per ciascuna rata è possibile accedere ai contratti pagati e consultare le relative informazioni di dettaglio:

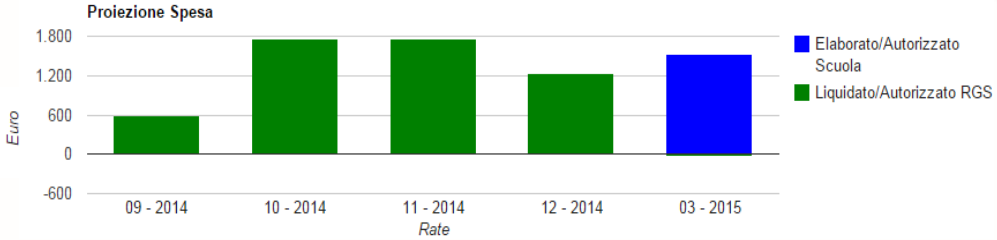
Voci retributive	Riduzioni	Ritenute

Per le rate non ancora emesse, vengono visualizzati gli importi in maturazione, calcolati sulla base dei contratti comunicati. **Il dettaglio** mostra gli importi calcolati per i vari contratti al netto delle variazioni di stato giuridico comunicate, ciò consente una visione complessiva delle competenze spettanti.

Andamento Spesa

La funzione consente di **monitorare la spesa complessiva e la capienza residua per singolo Punto Ordinante della Spesa (POS).**

La ricerca può essere effettuata **per periodo** (**"Anno Scolastico"** o **"Anno Solare"**) o **per dipendente** attraverso il **codice fiscale**.



L'output della ricerca è costituito da un'area contenente la rappresentazione grafica in forma di **istogramma** degli importi lordi ripartiti per **rata di competenza e stato rata** (Elaborato/Autorizzato Scuola oppure Liquidato/Autorizzato RGS).

Selezionando l'elemento del grafico sarà possibile visualizzare il dettaglio degli importi della rata.

In questa sezione è inoltre possibile interrogare il **Piano di Riparto** associato alla scuola e quindi conoscere la **capienza residua del POS associato alla scuola**.

Contratti - Ex Compensi Vari (Ante 2015-2016)

La sezione consente di accedere ai **contratti acquisiti** tramite **Gestione accessoria** (**ex Cedolino Unico**) **Compensi Vari** relativi al **periodo precedente l'anno scolastico 2015-2016**.

Attraverso la ricerca è possibile visualizzare l'elenco dei Contratti comunicati per uno specifico dipendente; cliccando sul "**Dettaglio**" di un contratto verrà prospettata una schermata riepilogativa contenente tre sezioni:

I dati della persona	**I dati del contratto**	**La tabella Assegni**

E' possibile per ogni **voce retributiva** / **assegno** visualizzare **il dettaglio delle ritenute.**

Consultazione Ordini di Pagamento

La funzione consente di visualizzare **l'elenco degli ordini di pagamento (cedolini) per uno specifico codice fiscale**, fornendo per ciascun elemento il dettaglio delle voci di cui è composto.

Una volta individuato l'ordine di pagamento di interesse sarà possibile consultarne il dettaglio:

I dati della persona	Estremi della rata	Dati economici	I contratti

Per ciascun ordine di pagamento è visualizzata la lista di tutti i contratti per i quali è presente un importo riferito alla rata selezionata.

Attraverso il pulsante "**Modalità di pagamento**" sarà possibile accedere agli estremi del versamento del dipendente selezionato. Verranno prospettate **le modalità di pagamento relative al cedolino scelto** e **le ultime modalità del dipendente registrate in base dati** (potrebbero risultare diverse, nel caso di aggiornamento delle stesse da parte del dipendente successivamente la produzione del cedolino).

Calcolo Assegno Familiare e prossimi passi…

Calcolo Assegno Familiare

La funzione permette di determinare, **in base ai valori impostati**, l'importo mensile dell'assegno al nucleo, indipendentemente dai giorni e dalle ore effettivamente lavorati.

La scuola dovrà poi rapportare tale importo al servizio prestato per consentire il cumulo delle liquidazioni nel caso che lo stesso soggetto abbia rapporti di servizio con più scuole nell'arco dello stesso mese.

Prossimi passi…
…un'altra funzionalità farà presto parte del sistema di monitoraggio

Monitoraggio TFR: la funzione consentirà di **monitorare lo stato di lavorazione** delle **dichiarazioni TFR** inviate a INPS. Per ciascuna dichiarazione TFR sarà possibile visualizzare il dettaglio dei dati inviati.