



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Uffici di supporto e collaborazione con il Capo dipartimento - Ufficio I

AOODPPR prot. n. 272

Roma, 6.04.2009

Il Capo Dipartimento

VISTA la legge 7 aprile 1990, n.

VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, comma 8, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 20 gennaio 2009 n. 17 recante il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTA la circolare ministeriale n. 24 del 2 marzo 2009, che detta le disposizioni applicative della citata legge n. 448/1998;

VISTO il decreto del Capo dipartimento per l'istruzione n. 17 del 23 marzo 2009 con il quale, per l'anno scolastico 2009/2010, è stato assegnato al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali un contingente di posti pari a 45 unità;

VISTO il decreto n. 1 del 6 aprile 2009 del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con il quale si dispone la ripartizione tra gli Uffici di supporto e collaborazione e quelli di livello dirigenziale generale del numero dei posti da assegnare al personale della scuola per lo svolgimento dei compiti suindicati;

CONSIDERATO che la struttura di supporto del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, a cui sono stati assegnati n. 7 posti, già si avvale della collaborazione di n. 5 unità di personale della scuola, a decorrere dal 1° settembre 2009 i posti da conferire risultano essere n. 2:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Uffici di supporto e collaborazione con il Capo dipartimento - Ufficio I

rende noto

art. 1

L'avvio della procedura di selezione finalizzata all'assegnazione presso la struttura di supporto e collaborazione di questo Dipartimento di n. 2 unità di personale fornito di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali per lo svolgimento dei compiti in premessa.
La durata dell'assegnazione è di 2 anni a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010.

L'area di utilizzazione del personale che sarà assegnato alla struttura è la seguente:

“La valutazione nei sistemi educativi dei Paesi europei; la valutazione degli insegnanti; la valutazione degli apprendimenti; processi di innovazione della didattica; dalle conoscenze alle competenze”.

E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2009/2010, ulteriori assegnazioni di dirigenti scolastici e di docenti utilmente collocati nella graduatoria di merito, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

art. 2

I dirigenti scolastici e i docenti che intendano partecipare alla procedura di selezione dovranno presentare domanda al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio I - viale Trastevere n. 76/a 00153 Roma, entro il 6 maggio 2009 (farà fede la data del timbro postale di partenza).

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio, qualora diverse;
- data di immissione in ruolo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Uffici di supporto e collaborazione con il Capo dipartimento - Ufficio F

In allegato alla medesima dovrà essere trasmesso il curriculum personale nel quale dovranno essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti.

Gli interessati, poiché potranno presentare domanda a un solo Ufficio, centrale o regionale, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in calce alla stessa, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio e di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero, indirizzate genericamente al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca non saranno prese in considerazione.

art. 3

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita presso la struttura di supporto del Dipartimento, attraverso la valutazione dei titoli e un colloquio secondo i criteri e le modalità precisati nella C.M. n. 24 del 2 marzo 2009

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli saranno presi in considerazione:

- **titoli culturali** (diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio, competenze informatiche, certificazioni relative alla conoscenza di lingue straniere, ecc.);

- **titoli scientifici** (ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali);

- **titoli professionali** (incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della pubblica istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti università, I.N.V.A.L.S.I., i cessati Istituti di ricerca (I.N.D.I.R.E., I.R.R.E.) centri di ricerca e formazione, ecc..

Il colloquio sarà finalizzato, in particolare, all'accertamento dei seguenti requisiti:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Uffici di supporto e collaborazione con il Capo dipartimento - Ufficio I

art. 4

A conclusione della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale saranno individuati i candidati in possesso della qualificazione richiesta.

Il personale ritenuto utilmente classificato sarà collocato fuori ruolo o destinatario di incarico nominale, a seconda che trattasi di personale docente o dirigente scolastico, con provvedimento adottato dal Direttore generale dell'ufficio scolastico regionale competente.

art. 5

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione si fa rinvio alla citata C.M. n. 24/2009.

Art. 6

Il presente avviso viene affisso all'albo del Ministero. Ne viene data comunicazione alle OO.SS. del comparto scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica ed inserito nei siti Intranet ed Internet del Ministero.

Il Capo Dipartimento
Giovanni Biondi

Utilizzazioni anno scolastico 2009/2010

Al Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione
e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
- Ufficio I -
Viale Trastevere, 76/a
00153 ROMA

Il/L sottoscritt
nato a prov.
il

chiede

di partecipare alla procedura di selezione, di cui all'Avviso di selezione del Capo dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 272 del 6 aprile 2009, per 2 posti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici di supporto e collaborazione con il Capo dipartimento per l'area, indicate nell'Avviso medesimo:

A tal fine fornisce le seguenti informazioni:

- 1) qualifica - dirigente
- docente
- 2) titolo di studio
- 3) sede di servizio
sede di titolarità (se diversa)
- 4) data immissione **in ruolo**

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione, ed in particolare di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003, n. 3

- di **non aver presentato analogha richiesta** presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di aver superato il **periodo di prova**;
- **chiede** che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata da codesto Ufficio al seguente indirizzo:
.....
.....
- **informa** di essere raggiungibile al seguente numero di telefono
e/o di fax c/o all'indirizzo e-mail
- allega il proprio curriculum vitae, nel quale specifica il possesso dei titoli culturali, scientifici e professionali rilevanti ai fini della presente selezione.

Allega inoltre
(eventualmente)

Precisa inoltre
(eventualmente)

- **presta** il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, consapevole che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento

della selezione che avverrà presso i locali della Segreteria tecnica del Dipartimento per la programmazione, siti in viale Trastevere, 76/a, 00153 Roma, con l'utilizzo di procedure eventualmente anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lg. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio I del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, viale Trastevere n. 76/a, 00153 Roma.

(data) -----

(firma) -----