



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

Prot. n. 1063

Bari, 4 marzo 2009

70126 **BARI** – Via Amendola 126/B
Tel. 080/596.2585-080/596.2147 – Fax 080-596.2540

Ai Direttori Amministrativi delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

Ai Direttori degli Osservatori Astronomici,
Astrofici e Vesuviano

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di trasferimento del personale del Comparto Università – Art.57 del vigente CCNL – Comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 – biennio economico 2006-2007

In attuazione del piano di fabbisogno del personale di questo Politecnico di Bari, al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dell'art. 57 del vigente C.C.N.L. – Comparto Università – quadriennio normativo 2006-2009, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire complessivamente n.20 posti di categoria C, come di seguito specificato:

- 1) **n. 18 posti di categoria C, dell'area amministrativa per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate;**
- 2) **n. 1 posto di categoria C, dell'area tecnica per le esigenze dell'Ufficio Tecnico;**
- 3) **n. 1 posto di categoria C, dell'area tecnica per le esigenze dei Laboratori didattici e di ricerca, con particolare riferimento al tema del comportamento meccanico sui materiali.**



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

Si precisa che per le figure professionali in questione è richiesto il possesso, inderogabile, dei seguenti requisiti:

- per le figure professionali di cui al punto sub 1):

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C dell'area amministrativa;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ossia del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata presso le Università nella gestione amministrativo-contabile e, in particolare, nelle attività amministrativo-contabili di supporto a strutture di ricerca e/o formative di area tecnologica, con particolare riferimento a:
 - gestione di progetti cofinanziati e attività di rendicontazione;
 - gestione di contratti di lavoro autonomo (occasionali, collaborazioni coordinate e continuative e professionali);

esperienza lavorativa che dovrà risultare dal *curriculum* professionale e culturale.

- per la figura professionale di cui al punto sub 2):

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C dell'area tecnica e tecnico-scientifica;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ossia del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

c) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata presso gli *Uffici Tecnici* delle Università, con particolare competenza nell'ambito di:

- appalti pubblici
- organizzazione di cantieri, obblighi e adempimenti in merito alla sicurezza degli stessi, ristrutturazione edilizia ed analisi della funzionalità del complesso edilizio
- progettazione, manutenzione ed adeguamento di impianti

esperienza lavorativa che dovrà risultare dal *curriculum* professionale e culturale.

- per la figura professionale di cui al punto sub 3):

d) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C dell'area tecnica e tecnico-scientifica;

e) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ossia del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

f) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata presso i Laboratori didattici e di ricerca delle strutture universitarie, con particolare riferimento alla conoscenza nel campo di:

- metodi di prova distruttivi e non distruttivi delle strumentazioni di misura
- caratterizzazione meccanica di materiali tradizionali ed innovativi

esperienza lavorativa che dovrà risultare dal *curriculum* professionale e culturale.

Le domande di trasferimento, indirizzate al Direttore Amministrativo del Politecnico di Bari – via G. Amendola n.126/B, 70126 BARI –, spedite a mezzo



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

raccomandata, con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo **entro il termine perentorio del giorno 16 marzo 2009**, in tal caso farà fede il timbro postale di partenza, o presentate a mano, presso la Direzione Amministrativa di questo Politecnico, **entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 16 marzo 2009**.

Le domande, redatte in carta semplice e secondo il fac-simile allegato (Allegato 1), dovranno contenere:

- i dati anagrafici completi;
- la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica e l'Università di appartenenza;
- la situazione familiare;
- l'indicazione del posto che si vuole ricoprire;
- la motivazione per cui si chiede il trasferimento;

Alla predetta istanza dovranno essere allegati:

- il *curriculum* professionale e culturale, datato e firmato, da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2);
- copia firmata del documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che saranno valutate da questa Amministrazione le istanze pervenute entro la suddetta scadenza.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva l'eventualità di convocare gli interessati, per un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle proprie competenze professionali con quelle richieste per la posizione da ricoprire, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora non venisse riscontrata l'idoneità.



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

Si fa presente, altresì, che l'attività lavorativa verrà prestata presso il Politecnico di Bari – sede di servizio – e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo e precisamente: Bari, Taranto e Foggia. Pertanto, l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alla categoria sopraindicata ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Si comunica, infine, che in relazione a tali posti è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; pertanto, **si evidenzia che la presente procedura di trasferimento avrà seguito solo qualora la predetta procedura ex art.34 bis risulti, parzialmente o totalmente, inefficace.**

f.to Il Direttore Amministrativo
Avv Raffaele MOSCUZZA



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

ALLEGATO 1

Al Direttore Amministrativo
Politecnico di Bari
Via G. Amendola n.126/B
70126 B A R I

Il/la sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art.57 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, per la seguente figura professionale, di cui all'Avviso prot. n.1063 del 4 marzo 2009:

.....
.....
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO/CELLULARE	

Amministrazione di appartenenza: _____
Sede di servizio: _____



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

Inquadramento: data di assunzione presso l'Università di appartenenza _____
attuale Categoria _____, posizione economica _____, area _____ e
data inquadramento _____

Titolo di studio: _____

Situazione familiare: _____

Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale e culturale, debitamente datato e sottoscritto
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2)
- c) copia debitamente firmata del documento di identità in corso di validità

Data.....

Firma



POLITECNICO DI BARI

Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale
Gestione Giuridica del Personale

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELL'ART. 47, D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ (prov. _____) CAP _____

indirizzo _____

telefono/cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che quanto indicato nell'allegato curriculum professionale e culturale corrisponde al vero.

Data _____

(firma)

Allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto.