

Figure professionali percorsi sperimentali triennali

1. Operatore alla promozione ed accoglienza turistica
2. Operatore della ristorazione
3. Operatore del benessere
4. Operatore amministrativo segretariale
5. Operatore del punto vendita
6. Operatore di magazzino merci
7. Operatore grafico
8. Operatore edile
9. Operatore del legno e dell'arredamento
10. Operatore dell'autoriparazione
11. Installatore e manutentore impianti termo-idraulici
12. Installatore e manutentore impianti elettrici
13. Operatore meccanico
14. Montatore meccanico di sistemi

1. Operatore alla promozione e accoglienza turistica

(Operatore turistico; operatore comunicazione turismo internazionale; operatore alberghiero di impianti ricreazione e organizzatori vacanze feste ricevimenti; operatore aziendale indirizzo turismo; operatore turistico alberghiero; impiegato di agenzia turistica; addetto agli uffici turistici; operatore ai servizi di ricevimento; operatore alberghiero)

1 Organizzare e vendere viaggi e soggiorni

- a** Compilare la modulistica
 - a.1 Redigere format predefiniti e semplici lettere commerciali anche in lingua straniera
 - a.2 Compilare documenti amministrativi relativi alla gestione del ciclo clienti (dalla prenotazione al pagamento)
- b** Effettuare le prenotazioni
- c** Intrattenere i rapporti con strutture
- d** Effettuare vendita di servizi turistici
 - d.1 Organizzare viaggi su misura
- e** Applicare nozioni di tecnica valutaria e doganale
 - e.1 Conoscere le norme e l'applicazione
- f** Registrare l'accesso dei visitatori/clienti secondo le procedure e gli strumenti standard
- g** Riconoscere le tecniche e gli strumenti informatici e multimediali adatti alla presentazione/esposizione del servizio/prodotto
- h** Riscuotere pagamenti anche a mezzo di strumenti telematici

2 Gestire le relazioni con il cliente

- a** Interpretare le esigenze del cliente/visitatore rispondendo in maniera adeguata
 - a.1 Contestualizzare accoglienza
 - a.2 Analizzare le motivazioni
- b** Accogliere i turisti
 - b.1 Realizzare accoglienza in lingua
 - b.2 Accogliere nelle diverse lingue
- c** Individuare la clientela in termini di target, tipologia o segmentazione
- d** Presentare azienda
 - d.1 Illustrare i servizi della struttura
- e** Fornire informazioni di primo orientamento anche in lingua straniera
 - e.1 Fornire informazioni ed assistenza
 - e.2 Operare con una visione del settore
 - e.3 Operare con riferimenti ai servizi del territorio
 - e.4 Operare con opportunità offerte dal patrimonio
 - e.5 Fornire informazioni attrattive e eventi locali
 - e.6 Comunicare nelle diverse lingue
 - e.7 Applicare tecniche di comunicazione

3 Gestire le procedure con i fornitori

- a** Attivare le procedure amministrative relative al canale distributivo, alla compravendita e ai pagamenti
 - a.1 Effettuare registrazioni
 - a.2 Utilizzare documenti compravendita
 - a.3 Trattare pratiche
 - a.4 Predisporre documenti amministrativi relativi alla compravendita e al materiale economico del servizio

4 Gestire le relazioni interne/esterne del settore

- a** Mantenere i rapporti con altri enti
- b** Mantenere i rapporti con uffici interni
- c** Creare comunicazione tra/con i media
 - c.1 Scrivere i contenuti per Ufficio Stampa

	c.2 Scegliere format adatti al media
	c.3 Organizzare un piano di comunicazione
	Registrare le richieste e i reclami mobilitando coerentemente i servizi/reparti interni
5	Archiviare e produrre documenti
a	Selezionare documenti
b	Gestire atti, documenti e relazioni
	b.1 Protocollare documenti
	b.2 Verificare documenti
	b.3 Identificare i documenti e le informazioni in arrivo e in partenza
	b.4 Classificare e archiviare i documenti e le informazioni in arrivo e in partenza
	b.5 Utilizzare tecniche di segreteria
c	Gestire corrispondenza con Pc in più lingue
	c.1 Caratterizzare i supporti comunicativi adeguati al servizio
	c.2 Applicare procedure standard per la registrazione delle prenotazioni e della gestione dell'agenda
	c.3 Aggiornare il Database dei contatti e delle informazioni
	c.4 Adoperare strumenti per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne (telefono, fax, e-mail...)
d	Preparare preventivi
6	Mettere a punto spazi informativi in occasione di eventi quali saloni, fiere, congressi, ..
a	Intervenire nella realizzazione di strumenti per autoconsultazione (pieghevoli, opuscoli, guide, video, siti, ecc...)
	a.1 Creare pagine web di presentazione dei servizi
b	Predisporre gli spazi informativi e gli strumenti di autoconsultazione (pieghevoli, opuscoli, guide, video, siti, ecc...)
	b.1 Predisporre il materiale informativo in funzione della sua diffusione
	b.2 Realizzare materiali informativi (cartelloni, segnaletica, guida ai servizi, ...) seguendo le indicazioni fornite
c	Disporre l'approvvigionamento dei materiali informativi

2. Operatore alla ristorazione - cuoco/cameriere

(Operatore servizi di cucina, operatore servizi sala bar, operatore gastronomia, pasticciere, commis di cucina, commis di sala, cuoco, operatore turistico alberghiero, operatore servizi ristorativi-cucina, operatore servizi ristorativi-sala bar)

1 Predisporre l'area di lavoro e le attrezzature

a Sanificare piani di lavoro e attrezzature secondo procedure HACCP

- a.1 Operare secondo procedure HACCP
- a.2 Sanificare l'area di lavoro
- a.3 Sanificare piani lavoro e attrezzature
- a.4 Pulire l'area di lavoro
- a.5 Attuare piani autocontrollo igienico sanitario

b Organizzare posto di lavoro

- b.1 Allestire posto lavoro
- b.2 Organizzare il posto di lavoro e la mise en place per la linea di cucina
- b.3 Approntare gli utensili e le attrezzature
- b.4 Predisporre area e attrezzature
- b.5 Verificare funzionamento attrezzature
- b.6 Definire la sequenza operazioni sulla base degli ordini

c Utilizzare strumenti e attrezzature per pulitura e la preparazione degli alimenti

- c.1 Sistemare sul piano di lavoro gli ingredienti base

d Attuare programmi tutela lavoratore e ambiente

2 Strutturare semplici proposte gastronomiche nel rispetto delle quantità, qualità e costo richiesti

a Scegliere tempi, temperature e metodi di cottura specifici per tipologia di alimento prevedendone le principali alterazioni e trasformazioni

- a.1 Stufare gli alimenti
- a.2 Friggere alimenti
- a.3 Gratinare gli alimenti
- a.4 Grigliare gli alimenti
- a.5 Bollire gli alimenti
- a.6 Brasare gli alimenti
- a.7 Arrostire gli alimenti
- a.8 Cuocere gli alimenti

b Scegliere qualità e dosaggi di materie prime e semilavorati per la realizzazione di piatti

- b.1 Identificare, monitorare materie prime
- b.2 Leggere etichette
- b.3 Amalgamare ingredienti per realizzare salse e creme
- b.4 Concepire combinazioni bilanciate tra i prodotti alimentari rispondenti alle diverse esigenze nutrizionali e caloriche
- b.5 Scegliere materie prime
- b.6 Selezionare le materie prime

c Controllare la qualità e lo stato di conservazione degli alimenti.

- c.1 Adottare sistemi di conservazione
- c.2 Conservare degli alimenti
- c.3 Controllare qualità visiva del prodotto e della sala.
- c.4 Eseguire operazioni per conservazione materie prime semilavorati
- c.5 Controllare qualità degli alimenti

3 Realizzare menù completi

a Applicare tecniche di preparazione di piatti

- a.1 Preparare impasti guarnizioni farciture

	a.2 Preparare le salse base e le più comuni salse derivate.
	a.3 Preparare piatti
	a.4 Realizzare impasti
	a.5 Allestire i piatti
	a.6 Presentare il piatto
	a.7 Scegliere modalità e tecniche di decorazione e guarnizione del piatto
b	Definire accostamenti appropriati tra pietanze e gamma di vini offerta per la realizzazione di menù tradizionali e tipici
	b.1 Individuare i piatti che possono comporre menù
	b.2 Costruire combinazioni per menù differenziati
c	Preparare i più comuni piatti Internazionali, nazionali, regionali utilizzando diversi metodi di cottura
	c.1 Preparare antipasti caldi e freddi.
	c.2 Preparare brodi
	c.3 Preparare e cucinare insalata, frutta, verdure, funghi, patate, leguminose e cereali.
	c.4 Preparare e cucinare primi piatti a base di pasta, riso e minestre.
	c.5 Preparare e cucinare secondi piatti a base di carne, salumi, frattaglie, cacciagione e pollame.
	c.6 Preparare e cucinare secondi piatti a base di pesce, frutti di mare, crostacei e molluschi.
d	Preparare dolci e dessert caldi, freddi e gelati.
	d.1 Preparare i più comuni dolci da ristorazione
e	Preparare, approntare e presentare piatti per buffet e banchetti.
	e.1 Realizzare guarnizioni e farciture
	e.2 Preparazione di dolci con elementi decorativi
	e.3 Emulsionare ingredienti per realizzare salse e creme
	e.4 Preparare fondi e salse semplici per insaporire, decorare e confezionare varie tipi di ricette
4	Controllare le scorte
a	Selezionare e prelevare gli ingredienti ed i semilavorati nella quantità e qualità prevista.
b	Segnalare necessità approvvigionamenti
c	Mantenere puliti ed ordinati conservazione e stoccaggio
d	Stoccare materie prime
5	Predisporre ed effettuare il servizio di erogazione dei cibi
a	Adottare stili e tecniche allestimento e riassetto sala
b	Eseguire mise en place
	b.1 Scegliere attrezzature e bicchieri
c	Effettuare servizio in sala prima colazione e coffee-break
	c.1 Allestire servizi di caffetteria e bevande
	c.2 Allestire servizio distribuzione cibi
	c.3 Svolgere servizio caffetteria in sala (colazione coffee break)
	c.4 Applicare tecniche di preparazione e presentazione bevande e snack.
d	Scegliere le modalità servizio appropriate alla struttura.
e	Stendere comande e ordini
	e.1 Analizzare gli ordini
	e.2 Analizzare le richieste
	e.3 Predisporre la comanda/ordine
	e.4 Far marciare comande
f	Stendere resoconti
g	Recepire indicazioni menù
6	Gestire accoglienza congedo cliente
a	Fornire informazioni relativamente menù vini spumanti
b	Comunicare in lingue straniere
c	Condurre con i clienti un colloquio
	c.1 Trattare i clienti
	c.2 Fornire informazioni ai clienti

2/24

3. Operatore del benessere

(Parrucchiere; parrucchiere per signora; parrucchiere uomo donna; estetista; acconciatore; operatore servizi alla persona)

1 Accogliere e informare il cliente

- a Riconoscere le caratteristiche personali del cliente
 - a.1 Adattare il proprio comportamento e linguaggio alla tipologia di cliente
 - a.2 Adottare uno stile comunicativo in funzione del ruolo
- b Mediare tra le esigenze del cliente e i canoni estetici codificati
 - b.1 Consigliare il cliente
- c Compilare la scheda personale del cliente
- d Presentare gli elementi dell'intervento

2 Organizzare il servizio

- a Pianificare le fasi di lavoro
 - a.1 Prevedere i tempi, le procedure e le risorse
- b Predisporre i prodotti in funzione del servizio
- c Predisporre la postazione di lavoro
 - c.1 Preparare gli strumenti di lavoro
- d Adottare norme di settore
 - d.1 Igienizzare locali e strumenti
 - d.2 Sterilizzare gli strumenti destinati al taglio

3 Determinare tecniche e strumenti in funzione del servizio

- a Individuare prodotti
 - a.1 Selezionare prodotti
 - a.2 Scegliere i prodotti appropriati
- b Miscelare i prodotti in funzione del servizio tecnico
- c Utilizzare i prodotti in funzione dello stile

4 Realizzare il trattamento estetico

- a Identificare le specificità del capello e della cute
 - a.1 Trattare la cute
- b Lavare i capelli
- c Eseguire acconciatura
 - c.1 Realizzare il servizio stilistico
 - c.2 Acconciare secondo lo stile prescelto
- d Effettuare il servizio di manicure
- e Effettuare il servizio di maquillage
 - e.1 Procedere al trucco
- f Eliminare i peli superflui
- g Massaggiare viso e mani
- h Pulire il viso

5 Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino

- a Eseguire operazioni gestionali e contabili
- b Svolgere semplici operazioni di magazzino

4. Operatore amministrativo segretariale

(Addetto contabilità; addetto segreteria reception; impiegato amministrativo; operatore aziendale indirizzo CAD; operatore aziendale indirizzo contabile; operatore aziendale indirizzo segreteria; addetto contabilità; addetto ai servizi di impresa)

1 Gestire il front-office e le relazioni interne/esterne

a Gestire il front office

a.1 Gestire le relazioni

b Comunicare nelle diverse lingue

b.1 Effettuare comunicazioni telefoniche e telematiche anche in lingua straniera

b.2 Comprendere lettere commerciali in lingua straniera

b.3 Accogliere nelle diverse lingue

b.4 Gestire corrispondenza con Pc in più lingue

c Mantenere i rapporti con altri enti e con uffici interni

c.1 Mantenere i rapporti con uffici interni

c.2 Consultare rubriche, scadenziari, orari, banche dati ecc. (anche su Internet)

2 Effettuare operazioni amministrative clienti/fornitori

a Effettuare pagamenti e incassi

a.1 Emettere fatture

b Effettuare registrazioni inerenti la compravendita

b.1 Gestire le procedure amministrative clienti/fornitori

c Realizzare documentazioni e comunicazioni scritte riferite alle operazioni di compravendita

d Verificare documenti

3 Effettuare operazioni fiscali e di amministrazione del personale

a Applicare la normativa amministrazione del personale

b Applicare le normative fiscali

c Effettuare registrazioni di documenti contabili

c.1 Aggiornare i libri obbligatori civilistici, fiscali e societari

c.2 Aggiornare le scritture ausiliarie del processo amministrativo

c.3 Aggiornare le scritture contabili

c.4 Riconoscere la normativa fiscale e tributaria

c.5 Riconoscere la normativa civilistica

c.6 Compilare i registri IVA e la Prima nota

c.7 Produrre la documentazione di compravendita

c.8 Redigere documentazione bancaria cartacea e telematica per gli incassi e pagamenti

c.9 Registrare documentazione di pagamento e riscossione

c.10 Redigere fatture e note di variazione

d Utilizzare un software per le registrazioni

d.1 Utilizzare software gestionali per la compilazione dei documenti e dei registri previsti

4 Gestire atti e documenti

a Selezionare documenti

a.1 Selezionare dati e documenti

b Gestire atti, documenti e relazioni

c Utilizzare strumenti informatici

d Archiviare documenti cartacei e/o elettronici

d.1 Protocollare documenti

e Utilizzare documenti compravendita

5. Operatore del punto vendita

(Operatore commerciale; operatore ai servizi di vendita; addetto ai servizi di impresa)

1 Assistere il cliente

- a** Rilevare le esigenze del cliente
 - a.1 Valutare le esigenze della clientela
 - a.2 Monitorare la soddisfazione clientela
 - a.3 Partecipare alla fase di accoglienza diretta/mediata, anche in lingua straniera
 - a.4 Interpretare le richieste dell'interlocutore
 - a.5 Ascoltare le esigenze del cliente
- b** Informare la clientela
 - b.1 Proporre il prodotto al cliente applicando idonee tecniche di vendita
 - b.2 Promuovere prodotti nell'ambito di campagne pubblicitarie anche con l'utilizzo del telefono
 - b.3 Rispondere alle richieste di informazione
 - b.4 Accedere ai servizi di rete per le vendite e l'assistenza al cliente
- c** Concludere la vendita
 - c.1 Calcolare il prezzo finale in base a quantità/peso

2 Gestire le relazioni interne/esterne

- a** Gestire corrispondenza cartacea
 - a.1 Gestire la corrispondenza diretta
- b** Gestire la comunicazione telefonica
- c** Gestire la corrispondenza elettronica
- d** Elaborare documenti, relazioni e presentazioni

3 Gestire punto vendita

- a** Predisporre gli spazi espositivi sulla base delle specifiche assegnate
 - a.1 Utilizzare tecniche espositive adatte al prodotto
 - a.2 Utilizzare tecniche di presentazione e decorazione adeguate
 - a.3 Garantire visibilità e presentazione degli articoli
 - a.4 Realizzare azioni promozionali
 - a.5 Promuovere il prodotto
 - a.6 Gestire rotazione articoli
 - a.7 Allestire vetrine
- b** Applicare un piano di marketing
- c** Effettuare ordinativi
- d** Organizzare il banco, il punto vendita e la cassa

4 Gestire incassi e pagamenti

- a** Gestire pagamenti
 - a.1 Gestire pagamenti in contanti
 - a.2 Gestire pagamenti non in contanti
- b** Utilizzare finanziamento
- c** Utilizzare l'home banking
 - c.1 Identificare i servizi relativi alla banca telematica

5 Gestire documenti contabili

- a** Predisporre la documentazione amministrativa e contabile
 - a.1 Emettere i documenti contabili
 - a.2 Controllare registri contabili
- b** Effettuare tenuta contabilità
 - b.1 Ricevere documenti contabili
 - b.2 Registrare in prima nota
 - b.3 Registrare documenti contabili

	b.4 Monitorare incassi e pagamenti
	b.5 Inquadrare i registri contabili
c	Stampare i registri contabili
d	Predisporre i modelli pagamenti e obblighi fiscali
6	Gestire il post-vendita
a	Descrivere utilizzo prodotto/servizio
b	Accogliere reclamo
	b.1 Supportare le operazioni di assistenza ed eventuali reclami
	b.2 Assicurare il rispetto delle procedure e dei tempi
c	Gestire ripristino conformità del prodotto

1/2

6. Operatore di magazzino merci

(Addetto ai servizi di impresa)

1	Gestire il magazzino
a	Utilizzare attrezzature stoccaggio e movimentazione
b	Valutare funzionalità ed efficienza attrezzature e macchinari per movimentazione
c	Valutare qualità e funzionalità strutture stoccaggio
d	Verificare corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta
e	Individuare spazi e modalità disposizione merci
2	Monitorare giacenza merci
a	Raccogliere i dati per la predisposizione dell'inventario a.1 Effettuare inventario
b	Valutare disponibilità rintracciabilità e stato merci b.1 Individuare le principali norme igienico-sanitarie di settore
c	Effettuare controlli sul prodotto
d	Effettuare ordinativi
e	Individuare elementi fondamentali del flusso logistico delle merci in ingresso/in uscita e.1 Identificare le informazioni circa flusso merci e.2 Aggiornare le schede di magazzino e.3 Controllare le scorte e.4 Riconoscere le tecniche per la gestione delle scorte
3	Trattare dati di magazzino
a	Applicare procedure informatiche per registrazione merci a.1 Effettuare le registrazioni
b	Effettuare marcatura merci
c	Riconoscere documenti di accompagnamento c.1 Controllare documentazione
4	Gestire imballaggio e spedizione merci
a	Individuare elementi identificativi merci a.1 Distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci
b	Imballare merce per spedizione
c	Individuare dispositivi di sicurezza
d	Predisporre documentazione per uscita d.1 Redigere documenti di trasporto d.2 Gestire la documentazione

7. Operatore grafico

(Operatore grafico di stampa; operatore di progettazione grafica; grafico creativo; operatore di progettazione grafica CAD; grafico editoriale; tecnico grafica digitale; grafico editoriale pubblicitario e multimediale; grafico pubblicitario; operatore grafico informatico ad indirizzo editoriale; operatore industria grafica-specialistica in pre stampa; operatore industria grafica specialista in stampa offset; addetto rilegatore; operatore grafico multimediale)

- 1 Predisporre macchine e postazioni**
 - a** Configurare la propria stazione di lavoro
 - b** Effettuare manutenzione macchina da stampa
 - a.1 Effettuare manutenzione macchina da stampa offset
 - c** Raccogliere dati sulle condizioni tecniche
 - d** Settare i software grafici
- 2 Produrre documenti/file con software di trattamento testo, immagine e d'impaginazione**
 - a** Realizzare elementi grafici
 - a.1 Gestire programmi di grafica
 - a.2 Descrivere l'oggetto in forma grafica
 - a.3 Trasformare immagini in formati compatibili
 - a.4 Trasformare elementi vettoriali in formati compatibili
 - a.5 Ricostruire un'immagine vettoriale
 - a.6 Realizzare immagini composte
 - a.7 Eseguire formati grafici
 - a.8 Elaborare soggetti/immagine
 - a.9 Elaborare immagini composte
 - a.10 Creare immagini aster
 - a.11 Creare elementi grafici
 - b** Gestire applicazioni multimediali
 - b.1 Utilizzare applicativi per il disegno ed il ritocco delle immagini
 - c** Acquisire immagini con scanner
 - c.1 Usare gli scanner
 - c.2 Scansionare soggetti/immagine
 - c.3 Utilizzare scansione adeguata
 - c.4 Verificare la scansione ottenuta
 - c.5 Controllare l'immagine acquisita
 - c.6 Realizzare digitalizzazioni di immagini
 - d** Costruire pagine web
 - e** Gestire siti internet
 - f** Creare filmati
 - g** Elaborare contributi audio e video
- 3 Organizzare il processo grafico dello stampato**
 - a** Analizzare i procedimenti di stampa
 - b** Analizzare l'oggetto
 - c** Calcolare lo sviluppo del prodotto
 - d** Impaginare stampati
 - d.1 Utilizzare software di impaginazione
 - e** Trattare gli stampati
 - e.1 Eseguire impostazioni stampato
 - e.2 Gestire lo stampato
 - e.3 Realizzare stampati
 - e.4 Valutare gli stampati
- 4 Gestire allestimento**

a	Condurre taglio
	a.1 Utilizzare la taglierina
	a.2 Eseguire le operazioni di taglio delle segnature.
b	Classificare i vari tipi di allestimento.
c	Coordinare il flusso di lavoro per la rilegatura artigianale o industriale
d	Eseguire la cucitura con diversi tipi di segnature.
e	Eseguire legatura
5	Progettare prodotti grafici
a	Progettare pieghevoli, manifesti e volantini
b	Predisporre lo sviluppo del progetto

8. Operatore edile

(Operatore edile alle strutture; disegnatore edile; maestranze settore edile; operatore edile polivalente; operatore nel settore edile; piastrellista mosaicista; operatore professionale edile; operatore edile alle infrastrutture)

1 Adeguarsi alle norme sicurezza

- a Riconoscere le norme di riferimento
- b Aggiornarsi rispetto a nuove disposizioni
- c Riconoscere pericoli
- d Rendere sicuro il cantiere

2 Interpretare gli elaborati tecnici

- a Riconoscere la tipologia di elaborato tecnico
- b Riconoscere simbologia e scale di misura

3 Riconoscere qualità e quantità materiali

- a Calcolare il fabbisogno di materiale da costruzione
 - a.1 Calcolare il fabbisogno di materiali
 - a.2 Quantificare i materiali
- b Reperire i materiali di riferimento
 - b.3 Scegliere materiali da costruzione
 - b.4 Predisporre attrezzature e materiali
 - b.5 Dosare i materiali
- c Manutenere attrezzi macchine e impianti
 - c.1 Identificare i difetti
 - c.2 Classificare i difetti

4 Gestire i tempi

- a Riconoscere le fasi di lavorazione
 - a.1 Determinare dettaglio processo di lavorazione
 - a.2 Descrivere i processi lavorativi
 - a.3 Descrivere i cicli di lavorazione
 - a.4 Descrive fasi lavorative
 - a.5 Riconoscere le fasi di lavorazione
- b Programmare i cicli di lavorazione
 - b.1 Programmare cicli di lavorazione in rapporto alla situazione
- c Valutare i tempi di ripresa del lavoro

5 Conoscere i procedimenti amministrativi

- a Conoscere disposizioni urbanistiche
- b Conoscere disposizioni giuridiche edifici sotto tutela

6 Mettere in opera cantiere

- a Programmare la messa in opera cantiere
- b Montare i ponteggi
 - b.1 Costruire un ponteggio
 - b.2 Installare ponteggi
- c Montare steccati, recinzioni di cantieri, tettoie e baracche
- d Realizzare andatoie e passerelle
- e Eseguire sbadacchiature, rinforzi e puntellamenti

7 Realizzare lavori in edilizia

- a Confezionare le malte
- b Realizzare la struttura portante
 - b.1 Infrastrutturare un edificio
 - b.2 Costruire le fondamenta
- c Realizzare murature

	c.1 Realizzare muratura a secco
	c.2 Partecipare all'assistenza muraria
	c.3 Effettuare muratura
	c.4 Edificare muri
d	Realizzare opere di finitura
e	Stendere gli intonaci
	e.1 Realizzare intonaci
	e.2 Predisporre intonaci
f	Tracciare e costruire scale
g	Eseguire lavori di manutenzione, riparazioni e restauro
	g.1 Pulire e trattare le superfici
	g.2 Ripristinare di manufatti
8	Eseguire misurazioni e controlli
a	Battere i piani
b	Scegliere strumenti
c	Interpretare i dati di uno strumento
	c.1 Leggere i dati di uno strumento
d	Livellare un elemento strutturale orizzontale
e	Piombare un elemento strutturale verticale
f	Valutare l'adeguatezza rispetto alla lavorazione
9	Valutare la qualità
a	Trasferire al vero gli elementi di progetto
b	Rispettare i parametri del progetto
c	Riconoscere l'esecuzione a regola d'arte

9. Operatore del legno e dell'arredamento

(Operatore del legno e dell'arredamento; operatore alle lavorazioni di falegnameria)

1 Assistere il cliente

- a Rilevare le esigenze del cliente
 - a.1 Valutare le esigenze della clientela
 - a.2 Monitorare la soddisfazione della clientela
- b Informare la clientela
 - b.1 Rispondere alle richieste della clientela
 - b.2 Compilare preventivi per la realizzazione e la posa in opera
 - b.3 Compilare un preventivo
 - b.4 Comunicare / rendicontare gli interventi effettuati

2 Progettare manufatti in legno

- a Eseguire il rilievo quotato dal vero
- b Eseguire schizzi di semplici oggetti e strutture
 - b.1 Eseguire schizzi progettuali
- c Elaborare complessivi e particolari
 - c.1 Disegnare particolari costruttivi e decorativi in stile
 - c.2 Eseguire il disegno del mobile completo dei particolari

3 Organizzare lavorazioni e strumenti

- a Stilare la distinta dei materiali
- b Determinare quali strumenti utilizzare
- c Preparare i componenti
- d Montare gli utensili
- e Predisporre la macchina e/o strumenti appropriati alle lavorazioni
 - e.1 Affilare gli attrezzi
 - e.2 Differenziare le tecniche di lavorazione
 - e.3 Condurre la lavorazione alle macchine utensili

4 Costruire manufatti in legno

- a Riconoscere il legname
- b Assemblare i manufatti
 - b.1 Eseguire lavorazioni
- c Effettuare la messa in quadro
- d Rifinire il manufatto

5 Costruire arredamenti in legno e materiali affini

- a Eseguire il tracciamento al vero su compensato o su legno
 - a.1 Tracciare i materiali
- b Costruire arredamenti in legno e materiali affini
 - b.1 Costruire materiali per uso abitativo
- c Microfinire arredamenti in legno o materiali affini
 - c.1 Microfinire materiali per uso abitativo
- d Posare in opera di arredamenti in legno o materiali affini

6 Organizzare verniciatura

- a Determinare la tecnica di verniciatura appropriata
 - a.1 Predisporre il tipo di vernice
 - a.2 Applicare la vernice secondo tecnica
- b Determinare lo stato di finitura del legno
 - b.1 Prevedere la finitura a vernice asciutta
- c Rifinire la superficie
- d Lucidare il manufatto

27/10/95

	d.1 Predisporre gli interventi di lucidatura
7	Effettuare il controllo qualità
a	Prevedere il controllo delle lavorazioni
b	Verificare anomalie progettuali o esecutive
c	Correggere anomalie progettuali o esecutive
8	Adeguarsi alle norme di sicurezza
a	Adottare comportamenti di sicurezza e igiene
	a.1 Riconoscere le norme di riferimento
	a.2 Aggiornarsi rispetto a nuove disposizioni
b	Riconoscere i pericoli
c	Rendere sicuro il laboratorio

10. Operatore alla autoriparazione

(Manutentore riparatore autoveicoli; meccanico d'auto; operatore meccanico auto; meccanico riparatore veicoli a motore; meccanico autronico riparatore veicoli a motore; meccanico riparatore motoveicoli; operatore meccanico manutentore sistemi meccanici ed elettronici dell'autoveicolo; elettrauto autronico; elettrauto; addetto elettrauto; operatore carrozziere; riparatore di autoveicoli; operatore meccanico ed elettronico dell'autoveicolo; meccanico; operatore meccanico motorista)

1 Assistere il cliente

- a Rilevare le esigenze del cliente
 - a.1 Valutare le esigenze della clientela
 - a.2 Rilevare le esigenze del cliente
 - a.3 Monitorare la soddisfazione clientela
- b Informare la clientela
 - b.1 Rispondere alle richieste di informazione
 - b.2 Comunicare/rendicontare gli interventi effettuati

2 Programmare le attività dell'officina

- a Programmare le scadenze delle consegne
- b Programmare le fasi di lavorazione
- c Gestire i tempi delle lavorazioni

3 Effettuare diagnosi veicolo

- a Predisporre interventi controllo diagnosi manutenzione regolazione sostituzione sull'impianto accensione/iniezione motore a benzina
- b Interpretare istruzioni diverse case automobilistiche
 - b.1 Interpretare schemi elettrici di impianti elettrici/elettronici autoveicoli
 - b.2 Interpretare informazioni contenute nelle schede di lavorazione e nei manuali
 - b.3 Interpretare documenti tecnici (manuali d'uso e manutenzione)
 - b.4 Interpretare documenti tecnici
 - b.5 Interpretare disegni di complessivi e particolari meccanici
- c Diagnosticare anomalie autotelaio
- d Diagnosticare anomalie gruppo di propulsione
- e Diagnosticare anomalie impianto elettrico/elettronico dell'autoveicolo

4 Effettuare interventi manutenzione (periodica o straordinaria)

- a Effettuare manutenzione sul gruppo motopropulsore
 - a.1 Adottare tecniche riparazione sui gruppi motori di veicolo (montaggio sostituzione revisione)
 - a.2 Intervenire sul motore dell'autoveicolo
 - a.3 Eseguire interventi manutenzione motore
- b Effettuare manutenzione e riparazione organi direzione (sospensione trasmissione e frenatura)
 - b.1 Intervenire sull'assetto e sulla direzione dell'autoveicolo
 - b.2 Intervenire sul sistema frenante autoveicolo
 - b.3 Intervenire sugli organi di trasmissione autoveicolo
 - b.4 Eseguire interventi sostituzione sulle sospensioni autoveicolo
 - b.5 Eseguire interventi sostituzione sul sistema frenante
- c Intervenire sull'impianto elettrico-elettronico dell'autoveicolo
 - c.1 Eseguire misure e controlli su sistemi meccanici ed elettronici autoveicolo
 - c.2 Eseguire interventi manutenzione riparazione sostituzione sui organi elettrici autoveicolo

d	Effettuare interventi manutenzione straordinaria
	d.1 Eseguire interventi (controllo diagnosi manutenzione regolazione e sostituzione) impianto accensione/iniezione motore a benzina
	d.2 Effettuare interventi su motori benzina e gas
	d.3 Effettuare interventi su motori diesel
	d.4 Effettuare interventi sul gruppo motopropulsore
5	Effettuare controlli e revisioni
a	Utilizzare software applicativi per diagnosi ricerca guasti dati e schemi elettrici
	a.1 Utilizzare strumenti informatici per produzione di elaborati tipici
	a.2 Utilizzare strumentazioni autroniche per revisione impianti accensione e iniezione
	a.3 Usare strumenti di misura e utensili (registrazione e sostituzione)
	a.4 Applicare tecniche utilizzo linea controllo tecnica per collaudo (verifica sospensioni freni giochi)
b	Predisporre certificati conformità
c	Eseguire regolazione riparazione sostituzione per revisione periodica
	c.1 Realizzare interventi di riparazione (regolazione manutenzione sostituzione e collaudo) anomalie e guasti autoveicoli
	c.2 Eseguire tutte operazioni sostituzione controllo regolazione
	c.3 Eseguire interventi controllo e sostituzione parti sui gruppi e organi motore
	c.4 Eseguire interventi controllo diagnosi manutenzione regolazione sostituzione impianto elettrico motore diesel
	c.5 Eseguire controlli misurazioni interventi sostituzione organi e giunti della trasmissione
6	Utilizzare strumenti e materiali
a	Utilizzare tecnologie proprie dell'attività professionale
	a.1 Utilizzare tecnologie
	a.2 Utilizzare strumenti informatici
	a.3 Utilizzare componentistica del settore
b	Mantenere in efficienza le attrezzature
	b.1 Gestire le attrezzature
	b.2 Controllare gli strumenti
c	Scegliere materiali
	c.1 Orientarsi cataloghi tecnici
	c.2 Identificare materiali e apparecchiature idonee

11. Installatore e manutentore impianti termo-idraulici

(Montatore di impianti termoidraulici e di condizionamento, installatore e manutentore impianti di climatizzazione e ventilazione, montatore e manutentore di impianti termofluidici, operatore termoidraulico, operatore meccanico termoidraulico, operatore impiantista termoidraulico)

1 Impostare piani di installazione di impianti termoidraulici

a Comprendere le istruzioni del disegno

- a.1 Interpretare schemi di impianti
- a.2 Leggere un disegno tecnico
- a.3 Interpretare il disegno tecnico
- a.4 Interpretare documenti tecnici
- a.5 Identificare la simbologia grafica
- a.6 Comprendere le istruzioni del disegno

b Calcolare superfici e volumi

c Effettuare la verifica delle misure

d Realizzare grafici

- d.1 Realizzare grafici

e Pianificare lavoro

- e.1 Predisporre l'organizzazione del lavoro
- e.2 Pianificare lavoro
- e.3 Organizzare le fasi

f Modificare preventivi

2 Utilizzare strumenti e materiali

a Orientarsi cataloghi tecnici

- a.1 Orientarsi cataloghi tecnici

b Utilizzare componentistica del settore

- b.1 Utilizzare componentistica del settore

c Utilizzare strumenti informatici

- c.1 Utilizzare strumenti informatici

d Scegliere materiali

- d.1 Scegliere materiali
- d.2 Identificare materiali e apparecchiature idonee

e Utilizzare tecnologie proprie dell'attività professionale

- e.1 Utilizzare tecnologie proprie dell'attività professionale
- e.2 Utilizzare tecnologie

f Mantenere in efficienza le attrezzature

- f.1 Mantenere in efficienza le attrezzature
- f.2 Gestire le attrezzature
- f.3 Controllare gli strumenti

3 Effettuare la posa in opera di impianti

a Montare apparecchiature

- a.1 Realizzare brasature dolci e forti.
- a.2 Posizionare la caldaia murale
- a.3 Posizionare apparecchiature ed accessori
- a.4 Montare staffe, colonne verticali e orizzontali
- a.5 Montare le parti componenti i pluviali.
- a.6 Montare apparecchiature
- a.7 Installare reti di scarico
- a.8 Installare reti di distribuzione
- a.9 Installare le apparecchiature impianto di sollevamento e trasporto dell'acqua

7
29/11

	a.10 Installare i collettori e le pompe
	a.11 Installare componenti per il bruciatore
	a.12 Eseguire saldature
	a.13 Eseguire installazioni condotto da fumi
	a.14 Eseguire installazione split e unità motocondensante ed evaporante.
	a.15 Eseguire il montaggio bagno e/o cucina
	a.16 Costruire manufatti in lamiera
	a.17 Assemblare termoconvettori e radiatori.
	a.18 Assemblare l'anello di distribuzione
	a.19 Assemblare ceramiche, rubinetterie, sifoname e pilette.
b	Effettuare i collegamenti impianto
	b.1 Realizzare giunzioni smontabili e non smontabili
	b.2 Montare tubi
	b.3 Effettuare i collegamenti impianto
c	Rispettare tempi e metodi
4	Collaudare impianti e apparecchiature
5	Manutenere impianti e apparecchiature
a	Riconoscere impianti
	a.1 Riconoscere impianti termoidraulici e di condizionamento
	a.2 Riconoscere impianti
b	Diagnosticare anomalie
	b.1 Ricercare l'anomalia funzionale
	b.2 Realizzare controllo anomalie
	b.3 Individuare le anomalie funzionali
	b.4 Diagnosticare anomalie
c	Effettuare interventi di ripristino funzionale
	c.1 Effettuare interventi di ripristino funzionale
d	Individuare la collocazione di un impianto esistente
	d.1 Riconoscere elementi edificio
	d.2 Individuare la collocazione di un impianto esistente

2/30/21

12. Installatore e manutentore impianti elettrici

(Elettricista, montatore manutentore impianti elettrici civili/industriali, installatore manutentore impianti elettrici civili e industriali installatore e manutentore impianti elettrici ed elettronici, elettricista specializzato in domotica, addetto elettrico elettronico, addetto elettrico industriale, operatore elettrico)

1 Produrre elaborati tecnici

a Interpretare il disegno di impianti

- a.1 Leggere il progetto dell'impianto
- a.2 Leggere, interpreta ed esegue disegni elettrici, topografici e planimetrici anche con ausilio di strumenti informatici
- a.3 Interpretare specifiche tecniche
- a.4 Interpretare schemi e lay-out relativi a impianti automatizzati
- a.5 Interpretare il disegno elettrico
- a.6 Interpretare il disegno del progetto
- a.7 Comprendere dati/simboli e istruzioni nei manuali tecnici
- a.8 Compilare modulistica tecnica e legislativa riferita agli impianti

b Applicare la legislazione vigente in campo elettrico

- b.1 Utilizzare documenti tecnici
- b.2 Utilizzare documenti tecnici
- b.3 Gestire la documentazione tecnica

2 Utilizzare attrezzature e strumenti

a Utilizzare gli strumenti informatici

- a.1 Utilizzare software
- a.2 Utilizzare il PLC
- a.3 Utilizzare gli strumenti informatici
- a.4 Realizzare automatismi di movimentazione in linguaggio Ladder
- a.5 Distinguere le potenzialità dei software specifici del settore

b Predisporre materiali, attrezzi e strumenti

- b.1 Scegliere materiali in funzione della normativa vigente
- b.2 Predisporre materiali, attrezzi e strumenti
- b.3 Individuare materiali e strumenti per le operazioni di assemblaggio

c Riconoscere tipologie di comando e controllo

- c.1 Riconoscere tipologie di comando e controllo

3 Realizzare gli impianti

a Installare dispositivi di comando e controllo

- a.1 Installare dispositivi di comando e controllo

b Realizzare impianti elettropneumatici

- b.1 Realizzare impianti elettropneumatici

c Effettuare la cablatura

- c.1 Realizza impianti di controllo e automazione con logica cablata
- c.2 Posare i cavi elettrici nelle canalizzazioni
- c.3 Eseguire cablaggio e messa in opera dei quadri
- c.4 Effettuare la cablatura

d Applicare le tecniche di assemblaggio

- d.1 Montare configurazioni di base di circuiti elettronici
- d.2 Applicare le tecniche di assemblaggio
- d.3 Adottare le istruzioni per l'assemblaggio e l'installazione

e Realizzare il ciclo di lavoro

- e.1 Riconoscere le fasi di lavoro
- e.2 Realizzare il ciclo di lavoro
- e.3 Interpretare le tecniche di funzionalità dei quadri elettrici e ciclo di lavorazione

f	Distinguere il funzionamento di ogni elemento dell'impianto f.1 Distinguere il funzionamento di ogni elemento dell'impianto
g	Installare impianti elettrici
h	Montare circuiti elettronici
i	Effettuare assemblaggio PC e rete i.1 Eseguire installazioni di periferiche i.2 Eseguire assemblaggi di periferiche i.3 Effettuare assemblaggio PC e rete
l	Effettuare assemblaggi di circuiti l.1 Installare impianti l.2 Eseguire montaggi di circuiti l.3 Effettuare assemblaggi di circuiti
m	Distinguere calcolatori elettronici m.1 Distinguere calcolatori elettronici
4	Eseguire messa a punto impianti
a	Effettuare dimensionamento dell'impianto a.1 Tradurre esigenze di funzionalità in adattamenti a.2 Tradurre caratteristiche ed esigenze d'impianto in una valutazione dei processi a.3 Relativizzare gli algoritmi risolutivi in funzione delle specifiche progettuali a.4 Effettuare dimensionamento dell'impianto a.5 Correlare la componentistica in funzione delle caratteristiche tecniche e normative dell'impianto a.6 Contestualizzare soluzioni progettuali a.7 Caratterizzare lo studio teorico del progetto in relazione alle soluzioni tecniche innovative
5	Effettuare il collaudo
a	Utilizzare gli strumenti di misura a.1 Utilizza gli strumenti di misura a.2 Svolgere misure con l'oscilloscopio a.3 Svolgere misure con il multimetro digitale a.4 Eseguire rilievo curve con l'uso dell'oscilloscopio a.5 Eseguire misure con tester a.6 Effettuare verifica misure di corrente e tensione a.7 Effettua la misura dei principali parametri elettrici
b	Interpretare le risposte degli strumenti per interventi b.1 Interpretare le risposte degli strumenti per interventi
6	Eseguire manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti
a	Ricercare e ripristinare anomalie dell'impianto a.1 Ripristinare le anomalie a.2 Ricercare e ripristinare anomalie dell'impianto a.3 Ricerca eventuali anomalie a.4 Recuperare anomalie a.5 Intervenire per la gestione anomalie a.6 Identificare interventi e strumenti per la risoluzione di anomalie a.7 Effettuare riparazione anomalie a.8 Diagnosticare i guasti a.9 Adottare tecniche di intervento e/o sostituzione ripristinando gli standard di sicurezza a.10 Abbinare le azioni idonee al recupero delle anomalie
b	Effettuare tarature per regolarne il funzionamento b.1 Effettuare tarature per regolare il funzionamento b.2 Effettuare controllo della funzionalità dell'impianto b.3 Collabora nella messa a punto degli impianti elettrici

13. Operatore meccanico di sistemi

(Operatore saldo carpentiere, addetto alla saldatura, operatore di saldocarpenteria, Operatore meccanico (addetto) macchine utensili), operatore addetto macchine utensili per la lavorazione di marmi e graniti, operatore nel campo della meccanica, meccanico attrezzista procedure CAD/CAM, operatore montatore carpenteria metallica, operatore alle lavorazioni di carpenteria metallica, carpentiere saldatore, elettromeccanico specializzato in domotica, manutentore sistemi elettromeccanici, addetto al montaggio e alla manutenzione di sistemi e attrezzature meccaniche, saldatore)

1 Effettuare controlli e misurazioni

- a Individuare le caratteristiche dei materiali
 - a.1 Adeguare la scelta dei materiali alle tecniche di lavorazione
- b Controllare strumenti misura e utensili (registrazione o sostituzione)
 - b.1 Applicare modalità di controllo utensili predefiniti
- c Identificare anomalie e non conformità di materiali grezzi e semilavorati
- d Utilizzare strumenti di misura e/o di controllo
 - d.1 Utilizzare strumentazione di misura dei pezzi lavorati
 - d.2 Scegliere strumenti di misura e attrezzature controllo
 - d.3 Utilizzare gli strumenti di misura
 - d.4 Usare strumenti di misura e utensili
 - d.5 Regolare utilizzo strumenti/utensili meccanici
 - d.6 Utilizzare strumenti misura e utensili richiesti dalle lavorazioni (registrazione o sostituzione)
 - d.7 Utilizzare strumenti misura e utensili (registrazione o sostituzione)
- e Valutare conformità dei pezzi lavorati
 - e.1 Valutare correttezza del processo lavorazione del pezzo meccanico
 - e.2 Collaudare il manufatto
- f Valutare fasi di lavoro

2 Eseguire lavorazioni al banco (tracciatura foratura maschiatura taglio)

- a Eseguire lavorazioni su M. U.
 - a.1 Eseguire lavorazioni su macchine utensili tradizionali trapano tornio fresatrice (spianatura fresatura)
 - a.2 Eseguire lavorazioni sulle macchine utensili tradizionali (tornio trapano fresatrice rettifica)
 - a.3 Eseguire le lavorazioni di sviluppo dei solidi
 - a.4 Individuare strumentazione da applicare macchine utensili
 - a.5 Produrre con fresatrice (tradizionale e CN)
 - a.6 Produrre con tornio (tradizionale e CN)
 - a.7 Applicare principali tecniche di lavorazione meccanica
 - a.8 Assemblare al banco
 - a.9 Produrre particolari meccanici alle macchine utensili
 - a.10 Aggiustare al banco
 - a.11 Eseguire lavorazione di rettifica
 - a.12 Eseguire trattamento termico
- b Costruire particolari o complessivi meccanici utilizzando fresatrici tradizionali
- c Costruire particolari o complessivi meccanici utilizzando torni tradizionali
- d Eseguire operazioni a bordo macchina
- e Interpretare documenti tecnici
 - e.1 Utilizzare la documentazione tecnica
 - e.2 Interpretare disegni costruttivi per esecuzione lavorazioni su macchine utensili tradizionali e a CNC
- f Attrezzare macchina
 - f.1 Utilizzare procedure impostazione dei parametri macchina o programma a CN per lavorazioni

3	Eeguire lavorazioni su lamiera
a	Eeguire riporti e metallizzazione a spruzzo
b	Eeguire saldature
c	Eeguire taglio dei metalli
d	Realizzare prodotti in lamiera
e	Costruire serramenti
f	Eeguire cementazione e tempra
g	Eeguire costruzione in lamiera
h	Eeguire trattamento superficiale protettivo
4	Manutenere attrezzature e macchine utensili
a	Adottare modalità di mantenimento in efficienza macchine utensili
b	Riconoscere stato di funzionamento macchine utensili e attrezzature
c	Individuare interventi correttivi nell'area di lavoro
d	Identificare livello di usura e idoneità residua utensili

2
741

14. Montatore meccanico di sistemi

(Operatore mecatronico, operatore macchine utensili a controllo numerico, operatore alle macchine a controllo numerico, conduttore di macchine utensili automatiche a controllo numerico, addetto elettromeccanico elettronico, operatore automazione industriale)

1 Eseguire la preparazione della macchina

- a** Interpretare le informazioni contenute nel ciclo di lavorazione
 - a.1 Individuare le caratteristiche dei materiali
 - a.2 Individuare caratteristiche materiali utilizzati nell'industria meccanica e processi tecnologici
- b** Identificare attrezzature e strumenti per montaggio assemblaggio gruppi sottogruppi particolari meccanici (impianti oleodinamici elettropneumatici)
- c** Individuare anomalie attrezzature e strumenti montaggio
 - c.1 Adottare modalità di messa in efficienza attrezzatura e strumenti per montaggio assemblaggio
 - c.2 Scegliere le procedure esecutive e i parametri
 - c.3 Scegliere procedure esecutive e parametri caratteristici

2 Montare pezzi meccanici

- a** Comprendere disegno gruppi sottogruppi particolari meccanici (impianti oleodinamici ed elettropneumatici)
 - a.1 Interpretare disegni costruttivi
- b** Applicare tecniche montaggio assemblaggio gruppi sottogruppi particolari (impianti oleodinamici ed elettropneumatici)
 - b.1 Applicare cicli montaggio e distinte base gruppi sottogruppi e particolari meccanici
- c** Valutare disponibilità e conformità pezzi a distinta base
- d** Eseguire la gestione delle variazioni
 - d.1 Individuare interventi per esecuzione operazioni adattamento in opera

3 Adeguare particolari gruppi meccanici

- a** Identificare particolari gruppi meccanici che richiedono adattamento in opera
- b** Valutare necessità adattamenti in opera attrezzi lavoro
- c** Applicare tecniche adattamento in opera
 - c.1 Applicare principali tecniche di lavorazione meccanica
 - c.2 Realizzare semplici manufatti
 - c.3 Realizzare particolari meccanici
 - c.4 Aggiustare al banco

4 Valutare funzionamento attrezzature e strumenti montaggio assemblaggio

- a** Utilizzare strumenti di misura e/o di controllo
 - a.1 Utilizzare strumenti di misura
- b** Valutare conformità efficienza assemblato
 - b.1 Individuare difetti funzionamento prodotti montati assemblati
- c** Applicare tecniche collaudo prodotti montati assemblati