

**ACCREDITAMENTO ENTI E AGENZIE DI FORMAZIONE**  
**(D.M. N° 177 del 10/7/2000)**

L'allegato documento, che riguarda le dichiarazioni richieste dall'art.2, comma 3, del D.M. 177/2000, è composto da due parti:

- scheda A: anagrafica ente/agenzia**
- scheda B: dichiarazioni per l'accREDITamento**

*Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati*

**Le informazioni fornite costituiranno la base per l'accREDITamento provvisorio e potranno essere sottoposte a verifica durante l'accertamento previsto prima dell'inclusione nell'elenco definitivo. Pertanto, l'ente/agenzia che compila e sottoscrive le due schede si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato.**

**Si ricorda che l'ente/agenzia oltre alle schede, deve inviare la documentazione richiesta dall'art.2, comma 4 del citato D.M. 177.**

**SCHEDA A**

**DATI ANAGRAFICI**

**Denominazione ente/agenzia e anno di costituzione**

.....

**Ragione sociale**

.....

**Indirizzo (recapito completo)**

.....

**Telefono**

.....

**Fax**

.....

**E-mail**

.....

**Sito web**

.....

**L'ente/agenzia possiede uno statuto?**

- SI  Data .....
- NO

**L'ente/agenzia ha personale dipendente/con collaborazione coordinata continuativa?**

**- di segreteria:**

- SI  N° dipendenti/collaboratori .....
- NO

**- tecnico-professionale:**

- SI  N° dipendenti/collaboratori .....
- NO

Data .....

**Il responsabile dell'ente/agenzia  
(firma e timbro)**

## SCHEDA B

### DICHIARAZIONI per l'ACCREDITAMENTO

**1. La formazione del personale della scuola è inclusa tra i fini istituzionali dell'ente/agenzia in relazione alle finalità contenute nello statuto?**

- SÌ   
 NO

**2. L'ente/agenzia ha svolto per almeno tre anni attività per lo sviluppo professionale del personale della scuola?**

- SÌ   
 NO

(se sì) in quali anni:

.....

.....

(se sì) in quale misura questo tipo di attività copre l'attività complessiva dell'ente?

- completamente   
 in buona parte   
 poco

**3. Indicare i più significativi campi o ambiti (massimo tre) all'interno dei quali l'ente ha operato (valutazione, orientamento, introduzione nuove tecnologie informatiche, programmazione, gestione della scuola, aggiornamento disciplinare ecc.)**

CAMPO/AMBITO	N° CORSI	DURATA MEDIA	N° COMPL CORSISTI

**4. a) Dove si svolgono di solito le attività?**

- nella sede dell'ente/agenzia   
 nelle istituzioni scolastiche o in altre sedi

**b) L'ente/agenzia possiede:**

- spazi finalizzati (aule, sala riunione ecc.)   
 centro di documentazione e/o biblioteca   
 laboratori (indicare quali)

- .....  
.....
- tecnologie audiovisive e informatiche   
(indicare quali)

.....  
.....

**c) Descrivere le soluzioni logistiche adottate di solito per la realizzazione di programmi formativi complessi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. a) A quanto ammontano le spese complessivamente sostenute per erogare formazione negli ultimi tre anni?**

- 1997 £ .....
- 1998 £ .....
- 1999 £ .....

**b) Indicare gli elementi che testimoniano la stabilità economica e finanziaria dell'ente/agenzia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Indicare l'attività di ricerca svolta nel campo della formazione**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. L'ente/agenzia ha realizzato iniziative di innovazione metodologica nel campo della formazione?**

- SI, in passato
- SI, in corso
- NO

**(se sì), illustrare la più significativa tipologia di innovazione metodologica realizzata:**

.....  
.....  
.....

**8. a) Presentare l'organigramma sintetico dell'ente**

**b) Presentare in modo sintetico il curriculum del personale di solito impegnato in attività di formazione (massimo tre)**

**Primo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Secondo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Terzo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) Esiste un responsabile scientifico dell'ente/agenzia?**

- SI  Qualifica .....
- NO

**d) L'ente/agenzia ha ricevuto certificazioni o accreditamenti?**

- SI

- NO
- (se sì) indicare da chi (Ministero della P.I., IRRSAE, Provveditorati ecc.)

.....

.....

.....

....

**9. Le attività di formazione sono state monitorate e valutate?**

- SI
- NO

(se sì) con quali strumenti e modalità?

.....

.....

.....

...

(se sì) il monitoraggio e la valutazione hanno avuto qualche comprovata ricaduta sulle attività successive? (indicare brevemente il *follow up*)

.....

.....

.....

...

**10. a) L'ente/agenzia ha utilizzato nella formazione le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?**

- SI
- NO

(se sì) specificare quali:

.....

.....

.....

**b) Sono state realizzate esperienze di formazione a distanza?**

- SI
- NO, ma sono in programma per il futuro
- NO

(se sì) specificare contenuti, destinatari e modalità (per corrispondenza, per via telematica ecc.):

.....

.....

.....

**11. Nello staff dei formatori dell'ente/agenzia è presente personale con conoscenza diretta del mondo della scuola?**

- SI
- NO

(se sì), di quali persone si tratta?

- insegnanti in servizio o ex-insegnanti
- personale direttivo o ispettivo
- ricercatori specializzati nel campo della scuola e della formazione
- altro (specificare)

.....

**12. Indicare specifiche competenze di campo nelle aree progettuali di lavoro (scuola dell'infanzia, scuola elementare ... oppure area linguistica, area scientifica ecc.)**

.....  
.....  
.....

**13. L'ente/agenzia accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle azioni formative?**

- SI
- NO

**Il responsabile dell'ente/agenzia  
(firma e timbro)**

**Data.....**

(intestazione)

**QUALIFICAZIONE ASSOCIAZIONI  
PROFESSIONALI e DISCIPLINARI  
(D.M. N° 177 del 10/7/2000)**

L'allegato documento, che riguarda le dichiarazioni richieste dall'art.3, comma 4, del D.M. 177/2000, è composto da due parti:

- scheda A: anagrafica associazione**
- scheda B: dichiarazioni per la qualificazione**

*Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati*

Le informazioni fornite costituiranno la base per la qualificazione provvisoria e potranno essere sottoposte a verifica durante l'accertamento previsto prima dell'inclusione nell'elenco definitivo. Pertanto, l'associazione che compila e sottoscrive le due schede si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato.

Si ricorda che l'associazione oltre alle schede deve inviare la documentazione richiesta dall'art. 3, comma 5 del citato D.M.177

**SCHEDA A**

<b>DATI ANAGRAFICI</b>
------------------------

**Denominazione associazione e anno di costituzione**

.....

**Ragione sociale**

.....

**Indirizzo (recapito completo)**

.....

.....

**Telefono**



.....  
Fax

.....  
E-mail

Sito web

.....

L'associazione possiede uno statuto?

- SI  Data .....
- NO

L'associazione ha personale dipendente?

- di segreteria:

- SI  N° dipendenti .....
- NO

- tecnico-professionale:

- SI  N° dipendenti .....
- NO

Data.....

Il responsabile dell'associazione  
(firma e timbro)

**SCHEDA B**

<b>DICHIARAZIONI per la QUALIFICAZIONE</b>
--

1. Indicare gli standard di qualità a cui l'associazione si attiene nello svolgere attività formative

.....  
.....  
.....  
.....

2. Negli ultimi tre anni le attività formative sono state svolte:

- su tutto il territorio nazionale
- in N°... regioni (precisare quali)

.....

- per corsisti provenienti da N° ..... regioni   
(precisare quali)

.....

3. a) Presentare l'organigramma sintetico dell'associazione

**b) dove si svolgono di solito le attività?**

- nella sede dell'associazione
- nelle istituzioni scolastiche o in altre sedi

**c) L'associazione possiede:**

- spazi finalizzati (aule, sala riunione ecc.)
- centro di documentazione e/o biblioteca
- laboratori (indicare quali)   
.....  
.....
- tecnologie audiovisive e informatiche   
(indicare quali)  
.....  
.....

**d) Descrivere le soluzioni logistiche adottate di solito per la realizzazione di progetti complessi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. a) Indicare le più significative innovazioni metodologiche introdotte nella formazione del personale insegnante**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) Indicare quali tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) sono state utilizzate nella formazione del personale docente**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. L'associazione ha svolto attività di ricerca in relazione alla professione docente?**

- No
- Sì, in collaborazione con altri enti o associazioni
- Sì, in proprio

(se sì) indicare quali

.....  
.....  
.....

**6. a) L'associazione ha realizzato negli ultimi tre anni manifestazioni volte alla comunicazione professionale (convegni, conferenze, seminari ecc.)?**

- No
- Sì, in collaborazione con altri enti o associazioni
- Sì, in proprio

(se sì) indicare le più significative

.....  
.....  
.....

**b) L'associazione ha curato negli ultimi tre anni pubblicazioni (su giornali, riviste professionali, volumi ecc.), anche in forma telematica?**

- No
- Sì, in collaborazione con altri enti o associazioni
- Sì, in proprio

(se sì) indicare le più significative

.....  
.....  
.....

**7. L'associazione accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle azioni formative?**

- SI
- NO

**Il responsabile dell'associazione  
(firma e timbro)**

**Data .....**