

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2006/2007

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI  
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Protocollo. N.....  
del...../...../.....

**SEZIONE A**

Valida per:  
Assegnazione Provvisoria  (1) Per la provincia di  sigla  provincia per esteso  
Utilizzazione

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**  
 COGNOME  NOME  
 giorno  mese  anno DATA DI NASCITA  sigla  provincia per esteso PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**  
 comune  provincia per esteso  sigla  
 via  c.a.p.  telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2006)**  
 PROFILO DI TITOLARITA'  
 COMUNE DI TITOLARITA'  SCUOLA DI TITOLARITA'  
 COMUNE DI SERVIZIO  SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**  
(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.18, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2006/2007)  
(2) Solo per domande di utilizzazione  
(a) Riservato agli uffici del C.S.A.



