

MESSAGGIO

Mittente :DGPCC – Ufficio IV

Numero protocollo:MAE SEDE 267/P

Data:

Posizione:

Oggetto: CCNIE/2001: Progetti Miglioramento dell'Offerta Formativa 2009/2010.

Riferimento:

Urgenza: urgente

Diffusione: limitata

Modalità: operativa

Redazione: De Vita/Tiradritti

Firma: Scartozzoni

Destinatario: **AMBASCIATA D'ITALIA**: ADDIS ABEBA – ASMARA- ATENE-
BERLINO – IL CAIRO - TIRANA.

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA :AMBURGO – AMSTERDAM –
BARCELLONA – BASILEA – CHARLEROI – EDIMBURGO – FRANCOFORTE –
GINEVRA – HANNOVER – ISTANBUL – LIEGI – LIONE – LONDRA – LOSANNA –
MADRID – METZ – NIZZA – PARIGI – STOCCARDA – ZURIGO.

CONSOLATO D'ITALIA : BERNA – BRUXELLES – CHAMBERY – FRIBURGO –
LILLA – MANCHESTER – SAN GALLO .

Visione MAE: DGIT-02

Visione Esterno MAE: MIUR

Testo : Come è noto il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Il decreto MAE n. 267/4642 del 2002 estende alle scuole statali all'estero l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo. In forza di detto decreto questo Ufficio, di concerto con la DGIT – Uff. II, in seguito all'intesa siglata con le OO.SS. il 01.10.2008 intende affidare le scelte inerenti ai

progetti MOF alla autonomia organizzativa e didattica di competenza dei Collegi dei Docenti.

L'ammontare massimo del finanziamento assegnabile alle scuole o uffici scolastici per la realizzazione dei progetti sarà determinato in base a quanto segue:

1. una quota pari ad Euro 700 per ciascun posto di contingente di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico. Una particolare attenzione va prestata, soprattutto nelle scuole secondarie di II grado, nel prevedere iniziative didattiche differenziate ed integrative di contrasto alla dispersione scolastica ed inerenti i disagi ed i bisogni degli alunni;
2. per ogni progetto finalizzato all'integrazione di alunni diversamente abili, iscritti con certificazione nelle scuole statali, si attribuisce una quota pari a Euro 1500;
3. per ciascun progetto MOF programmato nell'ambito di formali accordi con le autorità locali Euro 1500.

I progetti MOF dovranno rispondere ai criteri indicati ai successivi punti A (fase preventiva) e B (fase consuntiva).

A. Per l'anno scolastico in esame la proposta e l'attuazione dei progetti dovranno attenersi rigorosamente ai criteri concordati con le OO.SS. qui di seguito riportati:

- a. i progetti dovranno caratterizzarsi come attività di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa e non potranno ricondursi alle previste ordinarie attività collegiali;
- b. non potranno esservi sovrapposizioni degli interventi formativi o ripetizione di progetti già finanziati (ad eccezione di quelli previsti su base pluriennale);
- c. non sono consentiti cumuli di incarichi sullo stesso docente, quali quelli per le funzioni strumentali in aggiunta alla realizzazione di altri progetti (fa eccezione l'incarico di collaboratore trattandosi di funzione non retribuibile con le risorse destinate ai progetti MOF).
- d. saranno finanziate le sole ore d'insegnamento e/o di non insegnamento strettamente necessarie alla realizzazione di ciascun progetto, da svolgersi in aggiunta al regolare orario di servizio del docente e oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti;
- e. il coordinamento necessario alla realizzazione dei progetti a carico del responsabile del progetto, è considerato come orario aggiuntivo di non insegnamento;
- f. il supporto amministrativo del personale ATA, ove strettamente necessario in rapporto alla complessità e al numero dei progetti deve espletarsi oltre il regolare orario di servizio;
- g. le attività di formazione possono essere considerate solo se strettamente aderenti ai progetti deliberati e svolte da personale docente MAE con esclusione di ogni onere aggiuntivo per spese **di materiali e organizzazione**;

h. i progetti MOF dovranno essere coerenti e integrati organicamente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione (POF).

Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di rispettare rigorosamente quanto prescritto all'art.8 del CCNIE/2001 integrato dall'Intesa del 1.10.2008 (All. 5) e del(All. 6) e di inoltrare all'Ufficio IV, entro il 31 ottobre **2009 per l'emisfero boreale ed il 30 aprile 2010 per l'emisfero australe**, una sintetica scheda riepilogativa dei progetti approvati dal Collegio dei docenti (Allegato 1) e una scheda dettagliata per ciascun progetto (Allegati 2 e 3).

Questo Ufficio potrà formulare entro il 15 novembre **2009 per l'emisfero boreale ed entro il 15 maggio 2010 per l'emisfero australe** rilievi in merito alla rispondenza dei progetti ai criteri prescritti.

B. Ai fini della presentazione del **consuntivo** e della relativa liquidazione dei compensi spettanti ai singoli docenti a conclusione dell'attività didattica il Dirigente scolastico invierà alla D.G.P.C. - Ufficio IV entro e non oltre il **10 luglio 2010 per l'emisfero boreale ed il 10 dicembre 2010 per l'emisfero australe** i seguenti documenti:

1. piano analitico dei progetti e delle attività con l'indicazione dell'arco temporale in cui si sono svolte;
2. elenco dei docenti o gruppi di docenti impegnati nei progetti e nelle attività svolte;
3. prospetto delle ore effettivamente prestate da ogni singolo docente per ciascuna attività con l'indicazione degli estremi dell'incarico formalizzato al docente stesso (Allegato 4);
4. totale lordo del compenso per ogni docente;
5. prospetto analitico e totale lordo della somma impegnata per ogni singolo progetto;
6. relazione del Dirigente scolastico che evidenzia le verifiche effettuate circa il conseguimento degli obiettivi fissati per i progetti, le modalità di valutazione d'Istituto, la congruenza e l'organicità degli stessi con il POF tali da determinare miglioramenti dell'offerta formativa.

Non si procederà al pagamento dei progetti i cui consuntivi non perverranno nei termini fissati.

Si evidenzia che le schede sottoscritte dai Dirigenti scolastici che perverranno successivamente alla data del 31 ottobre 2009 per l'emisfero boreale e del 30 aprile 2010 per l'emisfero australe non saranno prese in considerazione e quindi escluse dai finanziamenti. Allo scopo di facilitare e rendere tempestive le operazioni di riscontro da parte di questo Ufficio, la documentazione richiesta può essere inoltrata anche via fax al n. 06/36912799 o alla seguente e.mail: mariaclara.remoli@esteri.it.

Si richiama, in conclusione, l'attenzione dei Dirigenti scolastici sulla puntualità degli adempimenti indicati dal presente messaggio e sulle personali responsabilità che potrebbero derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate (in

particolare al cumulo dei progetti su di uno stesso docente) facendo presente che in casi di difformità i progetti non saranno retribuiti.

Si pregano le Sedi in indirizzo di voler cortesemente comunicare quanto sopra al personale scolastico interessato.

Elenco allegati:

- All. 1 – SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI
- All. 2 - SCHEDA RELATIVA A CIASCUN PROGETTO
- All. 3 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 2
- All. 4 - FAC SIMILE LETTERA DI INCARICO DEI DOCENTI PER I PROGETTI ALL.
- 5 - INTESA CON LE OO.SS DEL 1 OTTOBRE 2008

Firma e funzione: Cons. Leg. Paolo Scartozzoni
Capo Ufficio IV

ALLEGATO 1
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
D. G. P.C. - Ufficio IV
D. G.I.T - Ufficio II
* * *

**PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA
INTERVENTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA E CULTURALE
DI INTEGRAZIONE E DIFFUSIONE
DELLA CULTURA ITALIANA**
C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8

Anno scolastico/.....

CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:.....

Scuola/iniziative scolastiche:

Contingente docenti di ruolo MAE:.....

Docenti a tempo determinato a carico del MAE su posti non costituenti cattedra:.....

Numero alunni iscritti e frequentanti:.....

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetti di miglioramento dell'offerta formativa approvati con delibera del Collegio dei docenti n.....del.....

	Denominazione	N. docenti coinvolti	N. Classi	N. alunni
PROGETTO N.1				
PROGETTO N.2				
PROGETTO N.3				
PROGETTO N.....				
PROGETTO SPECIFICO INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (*)				
PROGETTO SPECIFICO INERENTE ACCORDI BILATERALI (*)				
TOTALI				

(*) Il Dirigente scolastico integra il presente allegato con una relazione analitica

Personale ATA coinvolto nella realizzazione dei progetti

NOMINATIVO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiuntive previste	Totale oneri per ore aggiuntive.	NOMINATIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiuntive previste	Totale oneri per ore aggiuntive.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE

Attività di formazione progettate (*)	Attività di direzione	Attività Di docenza

--	--	--

*(per ogni proposta indicare a quale progetto è riferita)

RIEPILOGO FINANZIARIO DEI PROGETTI DI CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	Euro
COMPENSI PER IL PERSONALE NON DOCENTE:	Euro
FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO	Euro

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO A PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATI E DELIBERATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/10.

LE SCHEDE ANALITICHE RELATIVE A CIASCUN PROGETTO SONO ALLEGATE.

AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.P.C.C. UFF. IV UNA RELAZIONE FINALE.

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 2

PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA
C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8

Anno scolastico/.....

SCHEMA DEL PROGETTO N°...

CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:.....

Scuola/iniziative scolastiche:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:.....

.....

APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

N.... ..DEL.....

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTO N.
DENOMINAZIONE DEL
PROGETTO: _____

AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:

- a) Contenimento della dispersione tra i diversi livelli scolastici e a sostegno della prevenzione di tale fenomeno ed alla continuità;
- b) Curricoli scolastici bilingui e/o altre iniziative di integrazione nel contesto scolastico locale;
- c) Innalzamento del successo scolastico e attivazione di percorsi differenziati per l'adeguamento a particolari disagi e/o bisogni degli alunni, anche non italofofoni;
- d) Inserimento alunni portatori di handicap;
- e) Ampliamento dell'offerta formativa sia in relazione al nuovo obbligo scolastico che per approfondimenti tematici sulle discipline di studio;
- f) Attività didattiche e culturali rivolte agli adulti;
- g) Collaborazione plurime effettuate presso altre istituzioni italiane o straniere (anche attraverso reti di scuole);

(BARRARE LE AREE INTERESSATE)

Destinatari del progetto:	
Alunni coinvolti:	N. classi

Descrizione analitica del progetto evidenziando la coerenza con il POF e le modalità di verifica e valutazione:
--

Durata prevista per la realizzazione del progetto

Dal..... al.....
Giorni ed ore di svolgimento (*):

(*) Il progetto deve essere svolto in aggiunta al regolare orario di lezione dei docenti ed oltre il regolare orario di lezione degli alunni.

IMPEGNO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PERSONALE DOCENTE

Nominativo docenti da retribuire	.prot. lettera incarico	Ore aggiuntive Insegnamento previsto	Totale oneri per ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive non di insegnamento	Totale oneri per ore aggiuntive non di insegnamento
(*)					

(*) Indicare responsabile progetto

NOTA: NON PUO' BENEFICIARE DEI COMPENSI IL PERSONALE A CONTRATTO LOCALE.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE (RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE INDICARE SOLO SE STRETTAMENTE ADERENTE AL PROGETTO DELIBERATO	ATTIVITA' DIREZIONE (Euro 41,32 al giorno max. Euro 413,20)	ATTIVITA' DI DOCENZA (Euro 41,32 o euro 51,65 l'ora)	TOTALE

(*) L'entità di Euro 2.065,83 costituisce il limite massimo di impegno previsto per ogni proposta. Eventuali altre somme richieste in eccedenza non potranno essere prese in considerazione. Nella suddetta cifra sono compresi tutti gli impegni per la realizzazione delle attività di formazione.

RIEPILOGO FINANZIARIO RELATIVO AL PROGETTO

• COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	Euro
• FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO	Euro

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE E DELIBERATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/10 E CHE SONO STATI RISPETTATI I CRITERI INDICATI DAL CCNIE 8.05.01 RIPORTATI NEL MESSAGGIO.....

AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.P.C.C. UFF. IV NEI TEMPI INDICATI UNA DETTAGLIATA RELAZIONE

DATA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 3

DENOMINAZIONE del progetto : **trascrivere il titolo e il numero progressivo.**

RESPONSABILE DEL PROGETTO

- CHI?

Un insegnante.

Importante: deve essere indicato un solo nominativo in modo da avere un responsabile unico.

E' opportuno che l'elenco degli insegnanti coinvolti preveda al primo posto il nominativo di un insegnante che, in caso di necessità, sostituisca il responsabile.

- QUALI COMPITI?

1. Cura, insieme agli insegnanti coinvolti, la predisposizione/stesura del Progetto preliminare alla compilazione della relativa scheda da parte del Dirigente scolastico;
2. Cura la presentazione del progetto nelle varie sedi.
3. E' Referente nei confronti del Dirigente scolastico, dei colleghi, delle agenzie esterne (se coinvolte), del personale di segreteria.
4. Coordina le fasi operative e la pianificazione in itinere

5. Controlla periodicamente la rispondenza tra ore programmate/approvate ed ore effettivamente utilizzate avendo cura che
 - ci sia la possibilità che il monte ore possa venire diversamente ripartito tra le persone coinvolte nel progetto in base a esigenze specifiche (sempre entro il monte orario previsto) e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
6. Verifica in itinere, insieme agli insegnanti coinvolti, i risultati raggiunti al fine di decidere se:
 - validare l'efficacia delle fasi già realizzate;
 - adattare le fasi rimanenti a esigenze emerse ;
7. A fine progetto, insieme agli insegnanti coinvolti,
 - Verifica i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi;
 - Rendiconta e documenta in sede di Collegio dei Docenti ai fini della valutazione intermedia e finale del progetto.

OBIETTIVI

Gli obiettivi nascono da un **problema** che evidenzia un **BISOGNO** emerso/rilevato/sollecitato all'interno dell'istituto. Essi **devono** essere conseguenti e coerenti

- al problema evidenziato
- al POF

Gli obiettivi non possono essere generici.

DESTINATARI

Alunni scuole statali, gruppi stessa classe, gruppi interclasse, alunni corsi, ecc.

RISORSE

Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti e del personale ATA che si prevede di utilizzare, il numero di protocollo inerente l'atto di incarico e le ore di impegno.

DURATA

E' uno degli elementi fondamentali della pianificazione di ogni itinerario di lavoro. Pertanto, vanno quantificate le ore necessarie descrivendo l'arco temporale nel quale si attua il progetto. E' evidente che l'efficacia e la validità di un progetto non sono direttamente proporzionali alla sua durata: l'esperienza induce comunque a pensare che, con tempi di realizzazione molto ridotti, non si possa parlare propriamente di progetto.

MODALITÀ DI VERIFICA e VALUTAZIONE

Le modalità di verifica possono essere più di una:

- *Questionario di gradimento*
- *Misura della partecipazione all'attività/progetto*

- *Intervista/ discussione di gruppo*
-
-
-

Sintetica descrizione delle modalità di valutazione individuate dal Collegio.

RENDICONTAZIONE ORARIA

E' uno degli adempimenti del Dirigente che, con la collaborazione del docente responsabile del progetto, può monitorare in itinere il progetto e può valutare l'opportunità di una diversa distribuzione delle quote orarie tra i docenti coinvolti in relazione all'emergere di specifiche esigenze.

Le quote orario dovranno essere sempre aggiuntive all'ordinario orario di lezione previsto dal CCNL.

I vari ambiti della presente scheda costituiscono per il Dirigente scolastico un riferimento indicativo per la stesura della relazione finale descrittiva dei progetti realizzati. La scheda sarà inviata al MAE dopo la delibera di valutazione conclusiva del Collegio dei docenti entro e non oltre le date indicate nell'Intesa con le OO.SS. del 1.10.08 integrata in data e nel Messaggio.

Allegato 4

Fac-simile lettera di incarico

PROT. N. DEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto n.

denominato.....

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s.....

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti con cui si individuano i docenti da impegnare nei progetti

per l' a.s.....

VISTI i criteri indicati nel CCNIE 8.05.01 e nel messaggio.....

CONFERISCE A.....

IL SEGUENTE INCARICO *

.....
...
**Per n. ore di insegnamento.....per n. ore di non
insegnamento.....

* incarichi conferibili:

funzione strumentale – coordinatore del progetto – docente impegnato nel progetto – ATA
impegnato
nel progetto.

** ore aggiuntive all'ordinario orario di lezione del docente e degli alunni

Il Dirigente Scolastico



Allegato 5

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE E LA COOPERAZIONE CULTURALE

INTESA TRA IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E LE OO.SS.
CGIL CISL UIL SNALS
FIRMATARIE DEL CCNIE DELL'8 MAGGIO 2001

Il giorno 1 ottobre 2008, presso la sede del Ministero degli Affari Esteri sito in Roma, Piazzale della Farnesina n.1, si sono incontrate

la delegazione di parte pubblica rappresentata da:

Cons. Leg. Enrico Pavone, Capo Ufficio IV – DGPC – MAE
Cons. Amb. Paolo De Nicolo, Capo Ufficio II – DGIT - MAE
Dott. Gianfranco Argenio, Dirigente MIUR

e

quella di parte sindacale rappresentata da:

Prof. Massimo MARI – FLC CGIL
Prof. Angelo LUONGO – UIL
Prof. Tarcisio VALERI – CISL SCUOLA
Prof. Domenico MONGELLI – SNALS CONFISAL

firmatarie del CCNIE dell'8 maggio 2001 integrativo al CCNL per sottoscrivere l'Intesa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 8 del CCNIE/2001.

PREMESSO

che, sia l'Amministrazione sia la Delegazione di parte sindacale ritengono di concordare modalità e tempi per snellire ed accelerare le procedure di finanziamento dei progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa, di cui all'art. 8 del CCNIE 08.05.2001

LE PARTI CONVENGONO

di sostituire come segue i commi 7 e 8 dell'articolo 8 del CCNIE dell'8 maggio 2001:

Comma 7:

“”Entro la data del 31 ottobre per l'emisfero boreale e del 30 aprile per l'emisfero australe, i Dirigenti scolastici trasmettono al MAE, per ciascun progetto deliberato dal Collegio dei Docenti, una scheda sintetica illustrativa del progetto stesso, sulla base del modello fornito dall'Ufficio IV della DGPCC del MAE.””

Comma 8

“”Entro il 15 novembre per l'emisfero boreale ed entro il 15 maggio per l'emisfero australe, il MAE – previa intesa con le OO.SS. firmatarie del CCNL – verifica la congruenza dei progetti con i criteri di cui al presente articolo e di quelli contenuti nell'Intesa sottoscritta il 15 febbraio 2008, e individua i progetti da finanziare””.

Le parti convengono altresì quanto segue.

Allo scopo di fornire alle singole Istituzioni scolastiche uno strumento di ausilio per la determinazione della presumibile entità delle risorse da destinare al finanziamento delle iniziative di Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.), e di facilitare – in sede di elaborazione dei progetti da parte dei Collegi dei Docenti – la definizione degli obiettivi da realizzare, l'allocazione delle risorse e la conseguente ripartizione, a titolo puramente indicativo, viene definito un parametro fisso pari ad Euro 700 per ogni posto di personale di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico e, per quanto riguarda i corsi di cui alla legge 153/1971, per ogni posto di ruolo e non di ruolo coperto da nomina MAE assegnato alla Circoscrizione consolare.

L'Amministrazione si impegna, previa informazione preventiva alle OO.SS. firmatarie del CCNL, a trasmettere alle Sedi la presente Intesa, riservandosi di fornire con specifico messaggio (al quale sarà allegato il fac-simile di scheda di cui al comma 7 dell'articolo 8 del CCNIE dell'8 maggio 2001, come sopra modificato) informazioni più dettagliate sugli adempimenti di competenza dei Dirigenti scolastici e dei Collegi dei Docenti.

Roma, 1 ottobre 2008

L'Amministrazione

Cons. Amb. Paolo De Nicola

Cons. Leg. Enrico Pavone

Dott. Gianfranco Argenio

Le OO.SS firmatarie del CCNIE/2001

FLC-CGIL.....
Massimo Mari

CISL scuola.....
Tarcisio Valeri

UIL scuola
Angelo Luongo

SNALS CONFESAL.....
Domenico Mongelli